

«КОНЦЕРН «МОРИНФОРМСИСТЕМА – АГАТ»

**УТВЕРЖДАЮ**

Главный конструктор направления –  
руководитель научно-методического  
центра подготовки и переподготовки  
кадров, д.т.н., профессор

Е.С. Новиков  
20 18 г.



Рассмотрено на заседании  
Научно-методической комиссии  
протокол от 15.05.2018 № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О НОРМАХ ВРЕМЕНИ ДЛЯ РАСЧЕТА ОБЪЕМА УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И  
ОСНОВНЫХ ВИДАХ УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКОЙ, НАУЧНО -  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И ДРУГИХ РАБОТ НАУЧНО-  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ АСПИРАНТУРЫ  
АО «КОНЦЕРН «МОРИНСИС – АГАТ»**

Москва

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации;

– действующими федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

– приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с учетом последующих изменений и дополнений);

– приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

– примерными нормами времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом в образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования (приложение к письму Минобразования России от 26.06.2003 № 14-55-784ин/15).

1.2. Целью настоящего положения является совершенствование управления образовательным процессом в Акционерном обществе «Концерн «Моринформсистема – Агат»» (далее - Общество), оптимизация структуры и объема учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава, установление основных видов методической работы.

1.3. Учебная нагрузка для преподавательского состава устанавливается Обществом самостоятельно.

1.4. Настоящее положение разработано для традиционной лекционно-семинарской технологии обучения и предназначено для всех форм обучения.

## **2. Порядок и нормы расчета учебной нагрузки преподавательского состава Общества**

2.1. Для преподавательского состава Общества устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

2.2. Учебная нагрузка (норма часов педагогической работы за ставку

заработной платы) преподавательского состава по программам высшего образования устанавливается на учебный год в объеме - 720 часов.

2.3. Учебная нагрузка, данная сверх указанной в п. 2.2 настоящего положения, (далее — почасовая нагрузка) не может превышать 300 часов в течение учебного года.

2.4. Генеральным директором – генеральным конструктором Общества ежегодно с учетом необходимости выполнения всех видов учебной (преподавательской), научной, творческой и исследовательской работы, предусмотренной трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, утверждается штатное расписание.

2.5. На основании планируемого объема учебной нагрузки заведующая аспирантурой в индивидуальном плане определяют индивидуальную нагрузку каждого преподавателя на следующий учебный год в объемах, установленных настоящим положением.

Индивидуальный план является основным документом, определяющим объем учебной нагрузки каждого преподавателя. В случае изменения учебной нагрузки преподавателя, вносятся соответствующие изменения в индивидуальный план.

2.6. Учет объема почасовой нагрузки преподавателя производится из расчета фактически затраченного времени,

2.7. Аудиторная нагрузка (лекции, семинары, практические, лабораторные работы и другие формы учебных занятий) рассчитывается в академических часах, 1 академический час равен 45 минутам.

2.12. Нормы времени для расчета учебной работы и основных видов учебнотехнической деятельности, выполняемых преподавательским составом, представлены в приложении 1.

### **3. Методическая работа**

#### **3.1. К видам учебно-методических работ относятся:**

3.1.1. Подготовка и издание конспектов лекций, учебников, учебных пособий, других учебно-методических материалов, включая методические рекомендации по выполнению курсовых и выпускных работ;

3.1.2. Разработка и актуализация учебно-методических комплексов дисциплин, практик, основных образовательных программ по новым и действующим образовательным программам;

3.1.3. Разработка новых и актуализация действующих практических, лабораторных работ и семинарских занятий;

3.1.4. Работы, связанные с применением информационно-

коммуникационных технологий и обучения в образовательном процессе;

**3.2. К видам организационно-методических работ относятся:**

3.2.1 Выполнение НИР по теме собственного исследования и соисполнения.

3.2.1. Работа в научно-методической комиссии (ответственный секретарь, член комиссии);

3.2.2. Работа в приемной комиссии (ответственный секретарь, член комиссии);

3.2.3. Работа в диссертационном совете института.

**Приложение**

**1.УЧЕБНАЯ РАБОТА**

№ п/п	Вид работы	Норма времени, час	Примечания. Основание для планирования	Форма отчетности
<b>Аудиторные занятия</b>				
1.1.	Чтение лекций в одном потоке	1 час за 1 акад. час	Лекционные часы расчитываются на 1 поток, который должен включать всех обучающихся, изучающих одну и ту же дисциплину. Учебный план	Индивидуальный план, журнал учета занятий
1.2.	Проведение практических занятий, семинаров в одной группе	1 час на группу за 1 акад. час	Разделение на подгруппы при количестве студентов в группе более 20 человек. Учебный план	Индивидуальный план, журнал учета занятий

1.3.	Проведение тематических дискуссий, научно-практических конференций, деловых игр, анализа конкретных ситуаций, решения производственных задач	1 час за 1 акад. час каждому преподавателю, участвующему в проведении		Индивидуальный план, журнал учета занятий
------	--	--	--	---

#### Консультации

1.4.	Проведение консультаций перед зачетами/экзаменами для аспирантов	Перед вступительными испытаниями-2 часа на поток, перед промежуточной аттестацией- 2 часа на группу, перед итоговой аттестацией- 2 часа на группу	Объем учебной нагрузки	Расписание
------	--	---	------------------------	------------

#### Контроль

1.5.	Прием устных или письменных экзаменов при промежуточной аттестации	1 час на аспиранта при устном или письменном экзамене	С учетом повторных приемов экзамена. Учебный план	Расписание, ведомость, экзаменационный лист
1.5.	Прием устных или письменных экзаменов при промежуточной аттестации	1 час на аспиранта при устном или письменном экзамене	С учетом повторных приемов экзамена. Учебный план	Расписание, ведомость, экзаменационный лист
1.6.	Прием зачетов при промежуточной аттестации	0,3 часа на одного аспиранта	Учебный план	Расписание, ведомость, экзаменационный лист

	Проверка, консультации и прием контрольных, расчетно-графических работ, расчетных заданий и рефератов, протоколов, актом и других работ, а	0,17 часа на одного аспиранта по дисциплине в семестр	Объем учебной нагрузки	Расписание
1.7.	Проведение индивидуальных занятий для контроля освоения дисциплины	1 час на одного студента на дисциплину в семестр	Учебный план	
1.8.	Государственный экзамен	0,5 часа на одного экзаменующегося каждому члену экзаменационной комиссии	Состав комиссии 5 человек (вкл. председателя). Планируется в день не более 12 студентов. Учебный план	Расписание, протокол, ведомость
1.9	Прием вступительных экзаменов в аспирантуру	1 час на одного поступающего по каждой дисциплине каждому члену комиссии	В составе комиссии - 3 человека. План приема	Расписание вступительных экзаменов в аспирантуру Ведомости
1.10	Прием кандидатских экзаменов у аспирантов	1 час на одного аспиранта по каждой дисциплине каждому члену комиссии	В составе комиссии - 3 человека. Объем учебной нагрузки	Расписание кандидатских экзаменов у аспирантов Ведомости

### Практика

1.11.	Руководство педагогической и научно-исследовательской практикой аспирантов	3 часа на одного аспиранта в неделю	Учебный план	Отчеты, ведомость
-------	--	-------------------------------------	--------------	-------------------

<b>Учебно-методическая работа</b>				
1.12	Руководство аспирантами	50 часов в год на аспиранта	За одним руководителем закрепляется не более 3 аспирантов; иностранных аспирантов - не более 3-х чел. Учебный план	Отчет Индивидуальный учебный план аспиранта
<b>2. Подготовка</b>				
2.1	Подготовка к лекционным, практическим, семинарским, лабораторным занятиям:  существующая дисциплина  вновь вводимая дисциплина			Учебный план
		0,25 часа на 1 час занятий		
		1 час на 1 час занятий		
2.2	Разработка, написание, переработка, подготовка к утверждению основных профессиональных образовательных программ (ОПОП), в том числе			
	Разработка ООП по направлению подготовки	До 100 часов на одну ОПОП	При наличии соавторов часы делятся в соответствии с долей участия в работе	ОПОП
	Рабочая программа дисциплины (практики)	100 часов на одну программу - впервые, 30 часов на одну программу - переработка		Рабочая программа
<b>3. Научно-исследовательская работа</b>				
3.1	Руководство научно-исследовательской работой аспиранта	50 часов в год		Индивидуальный план аспиранта, аттестационный лист аспиранта