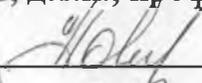


АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«КОНЦЕРН «МОРИНФОРМСИСТЕМА - АГАТ»

**УТВЕРЖДАЮ**

Главный конструктор направления –  
руководитель научно-методического  
центра подготовки и переподготовки  
кадров, д.т.н., профессор



  
\_\_\_\_\_ Е.С. Новиков  
03 9 \_\_\_\_\_ 2017 г.

Рассмотрено на заседании  
Научно-методической комиссии  
протокол № 3 от 16.03.2017

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ  
ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В  
АСПИРАНТУРЕ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА  
«КОНЦЕРН «МОРИНФОРМСИСТЕМА – АГАТ»**

Москва

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует проведение итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и определяет формы итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и/или аннулирования результатов итоговой аттестации, а также особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся (далее – аспиранты) из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья акционерного общества «Концерн «Моринформсистема - Агат» (далее – Общество).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки России от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), нормативными и распорядительными актами Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации и локальными нормативными актами Общества.

1.3. Итоговая аттестация проводится итоговыми экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения аспирантами образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.4. Итоговая аттестация завершает процесс освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Общества.

1.5. К итоговой аттестации допускаются аспиранты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующим образовательным программам.

1.6. Лица, освоившие образовательную программу в форме самообразования (если это предусмотрено соответствующим образовательным стандартом), либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию.

1.7. Итоговая аттестация аспирантов проводится в форме итогового экзамена и представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно - квалификационной работы (далее – научный доклад; вместе итоговые аттестационные испытания).

1.8. Во время проведения итоговых аттестационных испытаний аспирантам запрещается иметь при себе и использовать средства связи и другие технические средства.

1.9. Сроки проведения итоговых аттестационных испытаний устанавливаются приказом генерального директора – генерального конструктора Общества.

1.10. Результаты каждого итогового аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного испытания.

1.11. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, выдается документ о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Обществом.

1.12. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительным причинам (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, и др.), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации при наличии медицинского заключения или другого документа, подтверждающего уважительную причину.

1.13. Аспиранты, не сдавшие итоговый экзамен по уважительной причине, допускаются к представлению научного доклада. В этом случае итоговый экзамен сдается в сроки, определенные пунктом 1.13 настоящего Положения.

1.14. Аспиранты, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из аспирантуры с выдачей справки об обучении.

1.15. Аспирант, не прошедший итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая им не пройдена.

1.16. Проведение итоговых аттестационных испытаний по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Обществе не предусмотрено.

1.17. Взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации не допускается.

## **2. Итоговые экзаменационные комиссии**

2.1. Для проведения итоговой аттестации создаются итоговые экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии. Комиссии создаются по каждому направлению подготовки, или по каждой образовательной программе.

2.2. Председатель итоговой экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения итоговой аттестации, приказом генерального директора – генерального конструктора. Составы комиссий утверждаются приказом генерального директора – генерального конструктора не позднее чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации.

2.3. Председатель итоговой экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Обществе и имеющих ученую степень доктора

технических наук по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.4. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к аспирантам при проведении итоговой аттестации.

2.5. Итоговая экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и/или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и/или представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Общества, и/или научными работниками Общества, имеющими ученое звание и/или ученую степень и/или имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и/или лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

2.6. Итоговые экзаменационные комиссии действуют в течение одного календарного года.

2.7. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

2.8. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания итоговой экзаменационной комиссии по приему итогового аттестационного испытания отражаются перечень заданных аспиранту вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов итоговой экзаменационной комиссии о выявленном в ходе итогового аттестационного испытания уровне подготовленности аспиранта к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии также подписывается секретарем итоговой экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве организации.

### **3. Формы итоговой аттестации**

3.1. К формам итоговой аттестации относятся:

– итоговый экзамен;

– представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

3.2. Программа итоговой аттестации, включая программы итоговых экзаменов и требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения аспирантов не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

3.3. Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого итогового аттестационного испытания приказом генерального директора – генерального конструктора утверждается расписание итоговых аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения итоговых аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций.

3.4. При формировании расписания устанавливается перерыв между итоговыми аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

3.5. Итоговый экзамен позволяет выявить и оценить сформированность компетенций аспиранта для ведения преподавательской деятельности в области направления подготовки.

3.6. Итоговый экзамен может проходить в устной или письменной форме. Результаты итогового экзамена, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты итогового экзамена, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

3.7. Перед итоговым экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу итогового экзамена.

3.8. Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно - квалификационной работы является заключительным этапом проведения итоговой аттестации и представляет собой предварительную защиту подготовленной за время обучения в аспирантуре кандидатской диссертации. Представление научного доклада проходит на совместном заседании научно – методической комиссии и итоговой экзаменационной комиссии.

3.9. Научно-квалификационную работу рецензируют два рецензента, один из которых является сотрудником Общества, но не научным руководителем аспиранта, а другой – сотрудником другой организации. Рецензенты должны иметь ученую степень доктора или кандидата наук. Кандидатуры рецензентов утверждаются приказом генерального директора – генерального конструктора не позднее чем за 1 месяц до проведения первого итогового аттестационного испытания.

3.11. Основные научные результаты проведенного исследования должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях в соответствии с требованиями п.13 Положения о присуждении ученых степеней (утв. постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 года № 842).

3.12. Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы должен содержать:

- общую характеристику работы, в том числе:
- актуальность темы исследования;
- цели и задачи работы;
- теоретическую и методологическую основы исследования;
- материалы исследования;
- обоснованность и достоверность результатов исследования;
- научную новизну работы;
- практическую значимость исследования;
- основные положения, выносимые на защиту.
- выводы.
- перечень научных публикаций по теме научно-квалификационной работы и апробацию работы.

3.13. По итогам успешного представления научного доклада научно-технический совет (секция) готовит заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года № 842.

#### **4. Проведение итоговой аттестации для аспирантов с ограниченными возможностями здоровья**

4.1. Для аспирантов из числа инвалидов итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

4.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с аспирантами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для аспирантов при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего аспирантам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами итоговой экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми аспиранту техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа аспирантов инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.3. По письменному заявлению аспиранта инвалида продолжительность сдачи итогового аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи итогового экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки аспиранта к ответу на итоговом экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления аспиранта при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук - не более чем на 15 минут.

4.4. В зависимости от индивидуальных особенностей аспирантов с ограниченными возможностями здоровья Общество обеспечивает выполнение следующих требований при проведении итогового аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в устной форме.

4.5. Аспирант инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает в отдел аспирантуры Общества заявление на имя

генерального директора – генерального конструктора о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговых аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у аспиранта индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в отделе аспирантуры Общества).

4.6. В заявлении аспирант указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговом аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи итогового аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого итогового аттестационного испытания).

## **5. Порядок подачи и проведения апелляции**

5.1. По результатам итоговых аттестационных испытаний аспирант имеет право на апелляцию.

5.2. Для проведения апелляций по результатам итоговой аттестации в Обществе создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

5.3. Апелляционная комиссия действует в течение календарного года.

5.4. Председателем апелляционной комиссии является генерального директора – генерального конструктора. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и/или научных работников Общества, которые не входят в состав итоговых экзаменационных комиссий.

5.5. Аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами итогового экзамена.

5.6. Апелляция подается лично аспирантом в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

5.7. Для рассмотрения апелляции секретарь итоговой экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии, заключение председателя итоговой экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению итогового экзамена).

5.8. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель итоговой экзаменационной комиссии и аспирант, подавший апелляцию.

5.9. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления аспиранта, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью аспиранта.

5.10. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания аспиранта не подтвердились и/или не повлияли на результат итогового аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания аспиранта подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного испытания.

5.11. В случае, если апелляция удовлетворена, результат проведения итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Аспиранту предоставляется возможность пройти итоговое аттестационное испытание в сроки, установленные Обществом.

5.12. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата итогового экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового экзамена.

5.13. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового экзамена и выставления нового.

5.14. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.15. Повторное проведение итогового аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Обществе аспиранта, подавшего апелляцию, в соответствии с образовательным стандартом.

5.16. Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается.