

УТВЕРЖДЕНО
решением совета директоров
АО «Концерн «Моринсис - Агат»
протокол от 26.08.2022 г. № 165

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг
акционерным обществом «Концерн «Моринформсистема - Агат»
(Редакция № 6)

Москва,
2022 год

СОДЕРЖАНИЕ

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	7
Статья 1. Основные понятия, используемые в Положении о порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг	7
Статья 2. Предмет и цели регулирования Положения	8
Статья 3. Область применения Положения	9
Статья 4. Нормативное правовое регулирование закупочной деятельности	12
Статья 5. Порядок организации закупочной деятельности.....	12
Статья 6. Информационное обеспечение закупки	13
Статья 7. Планирование закупок	14
ГЛАВА 2. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОК.....	16
Раздел 1. Общие положения	16
Статья 8. Способы закупки	16
Статья 9. Комиссия по осуществлению закупок.....	17
Статья 10. Совместные закупки.....	18
Статья 11. Предварительный квалификационный отбор	18
Статья 12. Предварительный квалификационный отбор для осуществления отдельной закупки.....	19
Статья 13. Предварительный квалификационный отбор для формирования перечня квалифицированных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	21
Статья 14. Порядок формирования и ведения перечня квалифицированных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	24
Статья 15. Переторжка.....	25
Статья 16. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, определения формулы цены, определения и обоснования цены единицы продукции, определения максимального значения цены договора	25
Статья 17. Извещение о закупке	32
Статья 18. Документация о закупке	33
Статья 19. Требования к участникам закупки	34
Статья 20. Требования к описанию предмета закупки	37
Статья 21. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами	40
Статья 22. Внесение изменений в извещение о закупке, документацию о закупке.....	42
Статья 23. Разъяснение положений извещения о закупке, документации о закупке	42

Статья 24. Отмена закупки	43
Статья 25. Порядок подачи заявок на участие в закупке	43
Статья 26. Обеспечение заявок на участие в закупке	44
Статья 27. Условия признания заявок на участие в закупке соответствующими и основание для их отклонения	46
Статья 28. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке	46
Статья 29. Протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки	47
Статья 30. Причины признания закупки несостоявшейся	48
Статья 31. Последствия признания закупки несостоявшейся	49
Статья 32. Обеспечение исполнения обязательств	49
Статья 33. Условия банковских и независимых гарантий	49
Статья 34. Случаи признания участника закупки уклонившимся от заключения договора.....	51
Статья 35. Требования к договору, порядок его заключения, изменения и расторжения.....	54
Статья 36. Антидемпинговые меры.....	58
Статья 37. Особенности осуществления закупок в электронной форме	58
Раздел 2. Конкурентные закупки	59
§ 1. Открытый конкурс.....	59
Статья 38. Проведение открытого конкурса	59
Статья 39. Извещение о проведении открытого конкурса и конкурсная документация	59
Статья 40. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе	60
Статья 41. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.....	62
Статья 42. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.....	63
§ 2. Конкурс в электронной форме.....	64
Статья 43. Проведение конкурса в электронной форме	64
Статья 44. Извещение и документация о проведении конкурса в электронной форме	64
Статья 45. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме	64
Статья 46. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме	66
§ 3. Конкурс в электронной форме с участием только субъектов МСП.....	67
Статья 47. Проведение конкурса в электронной форме с участием только субъектов МСП	67
Статья 48. Извещение и документация о проведении конкурса в электронной форме с участием только субъектов МСП	68

Статья 49. Этапы конкурса в электронной форме с участием только субъектов МСП	70
Статья 50. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме с участием только субъектов МСП	73
Статья 51. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме с участием только субъектов МСП	73
Статья 52. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления вторых частей заявок и подведения итогов конкурса в электронной форме с участием только субъектов МСП	74
§ 4. Открытый аукцион.....	75
Статья 53. Проведение открытого аукциона	75
Статья 54. Извещение и документация о проведении открытого аукциона	75
Статья 55. Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе	76
Статья 56. Рассмотрение заявок на участие в открытом аукционе	78
Статья 57. Порядок проведения открытого аукциона	78
§ 5. Аукцион в электронной форме	80
Статья 58. Проведение аукциона в электронной форме.....	80
Статья 59. Содержание извещения о проведении аукциона в электронной форме и аукционной документации.....	80
Статья 60. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе	81
Статья 61. Рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе.....	82
Статья 62. Порядок проведения электронного аукциона	83
§ 6. Аукцион в электронной форме с участием только субъектов МСП	85
Статья 63. Проведение аукциона в электронной форме с участием только субъектов МСП	85
Статья 64. Извещение и документация о проведении аукциона в электронной форме с участием только субъектов МСП	85
Статья 65. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме с участием субъектов МСП.....	88
Статья 66. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме с участием субъектов МСП.....	88
Статья 67. Порядок проведения аукциона в электронной форме с участием субъектов МСП.....	89
Статья 68. Порядок рассмотрения вторых частей заявок и подведения итогов аукциона в электронной форме с участием субъектов МСП	90
§ 7. Запрос котировок в электронной форме	91
Статья 69. Проведение запроса котировок в электронной форме.....	91
Статья 70. Требования, предъявляемые к запросу котировок в электронной форме	91

Статья 71. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме	92
Статья 72. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе котировок в электронной форме	94
§ 8. Запрос котировок в электронной форме с участием только субъектов МСП	94
Статья 73. Проведение запроса котировок в электронной форме с участием только субъектов МСП	94
Статья 74. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме с участием только субъектов МСП	95
Статья 75. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме с участием только субъектов МСП	95
Статья 76. Порядок рассмотрения заявок и подведения итогов запроса котировок в электронной форме с участием только субъектов МСП	98
§ 9. Запрос предложений в электронной форме	99
Статья 77. Проведение запроса предложений в электронной форме	99
Статья 78. Извещение и документация о проведении запроса предложений в электронной форме	99
Статья 79. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме	99
Статья 80. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме	101
§ 10. Запрос предложений в электронной форме с участием только субъектов МСП	102
Статья 81. Проведение запроса предложений в электронной форме с участием только субъектов МСП	102
Статья 82. Извещение и документация о проведении запроса предложений в электронной форме с участием только субъектов МСП	103
Статья 83. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме с участием субъектов МСП	106
Статья 84. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме с участием субъектов МСП	106
Статья 85. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления вторых частей заявок и подведения итогов запроса предложений в электронной форме с участием субъектов МСП	107
§ 11. Закрытые конкурентные закупки	108
Статья 86. Требования к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом	108
Раздел 3. Неконкурентные закупки	109
§ 1. Запрос цен в электронной форме	109
Статья 87. Проведение запроса цен в электронной форме	109

Статья 88. Извещение и документация о проведении запроса цен в электронной форме	110
Статья 89. Порядок подачи заявок на участие в запросе цен в электронной форме	110
Статья 90. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен в электронной форме	112
§ 2. Запрос цен в электронной форме с ограниченным участием	112
Статья 91. Проведение запроса цен в электронной форме с ограниченным участием	113
Статья 92. Извещение и документация о проведении запроса цен в электронной форме с ограниченным участием	113
Статья 93. Порядок подачи заявок на участие в запросе цен с ограниченным участием	114
Статья 94. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен с ограниченным участием	115
§ 3. Состязательные переговоры в электронной форме	117
Статья 95. Проведение состязательных переговоров в электронной форме	117
Статья 96. Приглашение и документация о проведении состязательных переговоров	117
Статья 97. Порядок направления предложений участников состязательных переговоров	118
Статья 98. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления предложений участников состязательных переговоров	120
§ 4. Закупка у единственного поставщика	121
Статья 99. Проведение закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	121
Статья 100. Основания выбора единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	122
ГЛАВА 3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	125
Статья 101. Заключительные положения	125

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Основные понятия, используемые в Положении о порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг

1. Для целей Положения о порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг (далее – Положение) используются следующие основные понятия:

1) **Заказчик** – АО «Концерн «Моринсис - Агат».

2) **Закупка** – приобретение Заказчиком товаров, работ, услуг способами, указанными в настоящем Положении.

3) **ЕИС** – единая информационная система сфере закупок, представляющая собой совокупность определенной информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта Единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.zakupki.gov.ru (далее – официальный сайт).

4) **Комиссия** – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для осуществления закупок продукции.

5) **Лот** – часть закупаемой продукции, явно обособленная в документации о закупке, технологически и/или функционально взаимосвязанная между собой, на которую в рамках процедуры закупки подается отдельная заявка (предложение). В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

6) **Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации о закупке.

7) **Организатор совместной закупки** – один из заказчиков, если такому заказчику другие заказчики передали на основании соглашения часть своих полномочий на организацию и проведение совместных процедур закупок.

8) **Продукция** – товары, работы, услуги.

9) **Сайт Заказчика** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», информации о закупках товаров, работ, услуг (www.concern-agat.ru).

10) **Совместная закупка** – это закупка, при которой два и более заказчика объединяют свою потребность в одних и тех же товарах, работах, услугах и передают на основе соглашения часть своих полномочий по организации и проведению такой закупки одному из заказчиков, участвующему в данном объединении, для проведения такой закупки.

11) **Специализированная организация** – юридическое лицо, привлекаемое Заказчиком на основании соответствующего договора для осуществления отдельных функций, связанных с закупочной деятельностью.

12) **Субъекты МСП** – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями,

установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

13) **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

14) **Эксперт** – физическое лицо, определенное Заказчиком для участия в разработке извещения о закупке, документации о закупке, подготовке заключения по вопросам соответствия участника закупки и предложенной им продукции требованиям извещения о закупке, документации о закупке, а также рекомендаций по оценке участников закупки в соответствии с порядком, установленным в документации о закупке.

15) **Электронная подпись** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

16) **Электронный документ** – документированная информация, подписанная электронной подписью, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

17) **Электронная площадка** – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения закупок в электронной форме на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и отвечающий требованиям, предъявляемым к такой площадке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 2. Предмет и цели регулирования Положения

1. Положение регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупкам, в том числе порядок подготовки и осуществление закупок (включая способы закупки), условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

2. Целями регулирования Положения являются: обеспечение единых подходов к закупочной деятельности, создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в продукции, в том числе для

целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупках продукции для нужд Заказчика и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

Статья 3. Область применения Положения

1. Положение обязательно для применения при проведении закупок продукции для нужд Заказчика, за исключением случаев, для которых законодательством Российской Федерации установлен иной порядок проведения закупок.

2. Положение не распространяется на отношения, которые не подлежат регулированию Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе на отношения, связанные с осуществлением Заказчиком закупок продукции у юридических лиц указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», которые признаются взаимозависимыми с Заказчиком лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, у иных юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с Заказчиком лицами в соответствии с указанным Кодексом, если закупки осуществляются в целях обеспечения единого технологического процесса.

3. Перечень предусмотренных частью 2 настоящей статьи взаимозависимых с Заказчиком лиц (далее – Перечень):

1) АО «КМП», ИНН 7813649764, обоснование включения в Перечень: доля прямого участия АО «КМП» в уставном капитале Заказчика составляет более 25 процентов;

2) АО «НПО «Аврора», ИНН 7802463197, обоснование включения в Перечень: доля прямого участия АО «КМП» в уставных капиталах Заказчика и АО «НПО «Аврора» составляет более 25 процентов;

3) АО «Концерн «Океанприбор», ИНН 7813341546, обоснование включения в Перечень: доля прямого участия АО «КМП» в уставных капиталах Заказчика и АО «Концерн «Океанприбор» составляет более 25 процентов;

4) АО «Концерн «ЦНИИ «Электроприбор», ИНН 7813438763, обоснование включения в Перечень: доля прямого участия АО «КМП» в уставных капиталах Заказчика и АО «ЦНИИ «Электроприбор» составляет более 25 процентов;

5) АО «НИИ «Атолл», ИНН 5010042778, обоснование включения в Перечень: доля прямого участия Заказчика в уставном капитале АО «НИИ «Атолл» составляет более 25 процентов;

6) АО «КБ «Аметист», ИНН 7723691017, обоснование включения в Перечень: доля прямого участия Заказчика в уставном капитале АО «КБ «Аметист» составляет более 25 процентов;

7) АО «КГФИ», ИНН 4102010365, обоснование включения в Перечень: доля прямого участия Заказчика в уставном капитале АО «КГФИ» составляет более 25 процентов;

8) АО «ПО «Бином», ИНН 6453084440, обоснование включения в Перечень: доля прямого участия Заказчика в уставном капитале АО «ПО «Бином» составляет более 25 процентов;

9) ОАО «Завод «Электроприбор», ИНН 7723835854, обоснование включения в Перечень: доля прямого участия Заказчика в уставном капитале ОАО «Завод «Электроприбор» составляет более 25 процентов;

10) АО «НПП «Салют», ИНН 7720673002, обоснование включения в Перечень: доля прямого участия Заказчика в уставном капитале АО «НПП «Салют» составляет более 25 процентов;

11) АО «АКИН», ИНН 7727804367, обоснование включения в Перечень: доля прямого участия Заказчика в уставном капитале АО «АКИН» составляет более 25 процентов;

12) АО «Завод «Топаз», ИНН 7723741268, обоснование включения в Перечень: доля прямого участия Заказчика в уставном капитале АО «Завод «Топаз» составляет более 25 процентов;

13) АО «НПФ «Меридиан», ИНН 7813113934, обоснование включения в Перечень: доля прямого участия Заказчика в уставном капитале АО «НПФ «Меридиан» составляет более 25 процентов;

14) АО «ЦНИИ «Курс», ИНН 7719584213, обоснование включения в Перечень: доля прямого участия Заказчика в уставном капитале АО «ЦНИИ «Курс» составляет более 25 процентов;

15) ФНПЦ АО «НПО «Марс», ИНН 7303026811, обоснование включения в Перечень: доля прямого участия Заказчика в уставном капитале ФНПЦ АО «НПО «Марс» составляет более 25 процентов;

16) АО «Изумруд», ИНН 2539028264, обоснование включения в Перечень: доля прямого участия Заказчика в уставном капитале АО «Изумруд» составляет более 25 процентов;

17) АО «Комета», ИНН 7328020466, обоснование включения в Перечень: доля прямого участия Заказчика в уставном капитале АО «Комета» составляет более 25 процентов;

18) АО «Тайфун», ИНН 4026005699, обоснование включения в Перечень: доля прямого участия Заказчика в уставном капитале АО «Тайфун» составляет более 25 процентов;

19) АО «Моринсис-Агат-Кип», ИНН 6230072226, обоснование включения в Перечень: доля прямого участия Заказчика в уставном капитале АО «Моринсис-Агат-Кип» составляет более 25 процентов;

20) АО «Таганрогский завод «Прибой», ИНН 6154093944, обоснование включения в Перечень: доля прямого и косвенного участия АО «КМП» в уставных капиталах Заказчика и АО «Таганрогский завод «Прибой» составляет более 25 процентов;

21) АО «ПК «Ахтуба», ИНН 3443048328, обоснование включения в Перечень: доля прямого и косвенного участия АО «КМП» в уставных капиталах Заказчика и АО «ПК «Ахтуба» составляет более 25 процентов;

22) АО «НИИ гидросвязи «Штиль», ИНН 3443055050, обоснование включения в Перечень: доля прямого и косвенного участия АО «КМП» в уставных капиталах Заказчика и АО «НИИ гидросвязи «Штиль» составляет более 25 процентов;

23) АО «НИИ «Бриз», ИНН 6154092980, обоснование включения в Перечень: доля прямого и косвенного участия АО «КМП» в уставных капиталах Заказчика и АО «НИИ «Бриз» составляет более 25 процентов;

24) АО «ВТП-Пуск», ИНН 7814338031, обоснование включения в Перечень: доля прямого и косвенного участия АО «КМП» в уставных капиталах Заказчика и АО «ВТП-Пуск» составляет более 25 процентов;

25) АО «Северный Рейд», ИНН 2902058531, обоснование включения в Перечень: доля прямого и косвенного участия АО «КМП» в уставных капиталах Заказчика и АО «Северный Рейд» составляет более 25 процентов;

26) АО «НПП «Радуга», ИНН 7802063047, обоснование включения в Перечень: доля прямого и косвенного участия АО «КМП» в уставных капиталах Заказчика и АО «НПП «Радуга» составляет более 25 процентов;

27) АО «ОК «Чайка», ИНН 2635023226, обоснование включения в Перечень: доля прямого и косвенного участия АО «КМП» в уставных капиталах Заказчика и АО «ОК «Чайка» составляет более 25 процентов;

28) АО «Водтрансприбор», ИНН 7814010307, обоснование включения в Перечень: доля прямого и косвенного участия АО «КМП» в уставных капиталах Заказчика и АО «Водтрансприбор» составляет более 25 процентов;

29) ООО «ОКБ «Радуга», ИНН 7802106117, обоснование включения в Перечень: доля прямого и косвенного участия АО «КМП» в уставных капиталах Заказчика и ООО «ОКБ «Радуга» составляет более 25 процентов;

30) ООО «МорИнфоТех», ИНН 7813644526, обоснование включения в Перечень: доля прямого и косвенного участия АО «КМП» в уставных капиталах Заказчика и ООО «МорИнфоТех» составляет более 25 процентов;

31) ПАО «Нептун», ИНН 2635001120, обоснование включения в Перечень: доля прямого и косвенного участия АО «КМП» в уставных капиталах Заказчика и ПАО «Нептун» составляет более 25 процентов;

32) ЗАО «Турборус», ИНН 7610005718, обоснование включения в Перечень: доля прямого и косвенного участия АО «КМП» в уставных капиталах Заказчика и ЗАО «Турборус» составляет более 25 процентов;

33) АО «Варяг – Техсервис», ИНН 2539032214, обоснование включения в Перечень: доля прямого и косвенного участия АО «КМП» в уставных капиталах Заказчика и АО «Варяг – Техсервис» составляет более 25 процентов;

34) ООО «УК «Нептун», ИНН 7802575020, обоснование включения в Перечень: доля прямого и косвенного участия АО «КМП» в уставных капиталах Заказчика и ООО «УК «Нептун» составляет более 25 процентов;

35) АО «Завод «Прибор», ИНН 7448194986, обоснование включения в Перечень: доля прямого и косвенного участия АО «КМП» в уставных капиталах Заказчика и АО «Завод «Прибор» составляет более 25 процентов;

36) АО АПЗ «Ротор», ИНН 225008370, обоснование включения в Перечень: доля прямого и косвенного участия АО «КМП» в уставных капиталах Заказчика и АО АПЗ «Ротор» составляет более 25 процентов;

37) АО «КЗТМ», ИНН 0545002503, обоснование включения в Перечень: доля прямого и косвенного участия АО «КМП» в уставных капиталах Заказчика и АО «КЗТМ» составляет более 25 процентов;

38) Avrora (India) Marine Systems Private Limited, Инд. Номер U99999MH2001PTC132655, обоснование включения в Перечень: доля прямого и косвенного участия АО «КМП» в уставных капиталах Заказчика и Avrora (India) Marine Systems Private Limited составляет более 25 процентов;

39) Hai Khanh & Avrora Limited Liability Company, Код 4201918580, обоснование включения в Перечень: доля прямого и косвенного участия АО «КМП» в уставных капиталах Заказчика и Hai Khanh & Avrora Limited Liability Company составляет более 25 процентов.

Статья 4. Нормативное правовое регулирование закупочной деятельности

1. При осуществлении закупочной деятельности Заказчик должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Положением, а также иными распорядительными документами Заказчика, регулирующими отношения, связанные с осуществлением закупок, в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2. Положение, изменения, вносимые в Положение, подлежат обязательному размещению в ЕИС в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

3. Заказчик руководствуется редакцией Положения, размещенной в ЕИС.

Статья 5. Порядок организации закупочной деятельности

1. Часть или все функции и полномочия Заказчика, предусмотренные Положением, могут быть переданы Заказчиком на основании договора (соглашения) специализированной организации.

2. Порядок взаимодействия внутренних структурных подразделений при осуществлении Заказчиком закупочной деятельности устанавливается соответствующими локальными нормативными актами.

Статья 6. Информационное обеспечение закупки

1. При осуществлении закупки (за исключением закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и закупок, осуществляемых закрытым способом) в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Положением, размещается извещение об осуществлении конкурентной закупки (далее – извещение о закупке), документация о конкурентной закупке (за исключением запроса котировок в электронной форме), проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, внесенные в такие извещение и документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые при осуществлении закупки, итоговый протокол, иная дополнительная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением (далее – информация о закупке). Заказчик вправе дополнительно размещать указанную информацию на сайте Заказчика.

2. В целях выполнения обязанности Заказчика осуществить закупки у субъектов МСП в течение календарного года в объеме, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Заказчик вправе при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), когда такая закупка осуществляется только у субъектов МСП, разместить в ЕИС информацию о такой закупке.

3. Не подлежат размещению в ЕИС сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, сведения о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

4. Заказчик вправе не размещать в ЕИС следующие сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным

имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

5. Формирование и размещение отчетности о закупочной деятельности Заказчика осуществляется в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6. Информация о закупке, размещаемая Заказчиком в ЕИС, должна быть размещена с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

7. Ответственность за содержание предоставляемых сведений и исполнение установленных законодательством Российской Федерации требований по обеспечению защиты сведений, составляющих государственную тайну, и иных сведений ограниченного доступа возлагается на должностных лиц Заказчика, ответственных за их предоставление.

8. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика www.concern-agat.ru с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

Статья 7. Планирование закупок

1. Планирование закупок осуществляется исходя из определенных в части 2 статьи 2 Положения целей осуществления закупок посредством формирования, утверждения и ведения:

- 1) плана закупки товаров, работ, услуг (далее – план закупки);
- 2) плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств (далее – план закупки инновационной продукции).

2. План закупки формируется Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика и Положением, в том числе с учетом сроков проведения закупок исходя из требуемой даты закупки продукции и размещается в ЕИС на срок не менее чем один год, при этом план закупки должен содержать формируемый на срок не менее чем три года раздел о

закупке у субъектов МСП в соответствии с утвержденным перечнем товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у субъектов МСП.

3. Порядок формирования плана закупки продукции, порядок и сроки размещения в ЕИС, на официальном сайте такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

4. В план закупки не включаются:

1) сведения о закупке продукции, составляющие государственную тайну, сведения о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры;

2) сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

3) сведения о закупках продукции, если стоимость продукции не превышает сто тысяч рублей, а в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, – сведения о закупке продукции, стоимость которой не превышает пятьсот тысяч рублей.

5. Корректировка плана закупки осуществляется в случаях, установленных Правительством Российской Федерации, и иных случаях, определенных в нормативных актах Заказчика.

6. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в ЕИС на период от пяти до семи лет.

7. Критерии отнесения продукции к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

8. Порядок формирования плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, порядок и сроки размещения в ЕИС такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

ГЛАВА 2. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОК

Раздел 1. Общие положения

Статья 8. Способы закупки

1. Заказчик при осуществлении закупок использует конкурентные и неконкурентные способы закупок.

2. Конкурентные закупки осуществляются путем проведения торгов: конкурсов (открытых конкурсов, конкурсов в электронной форме, закрытых конкурсов), аукционов (открытых аукционов, аукционов в электронной форме, закрытых аукционов), запросов котировок (запросов котировок в электронной форме, закрытых запросов котировок), запросов предложений (запросов предложений в электронной форме, закрытых запросов предложений).

3. Неконкурентные закупки осуществляются путем проведения запроса цен в электронной форме, запроса цен в электронной форме с ограниченным участием, состязательных переговоров в электронной форме, закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), закупки в электронном магазине.

4. Закупки у субъектов МСП осуществляются Заказчиком путем проведения предусмотренных частью 2 и частью 3 настоящей статьи способов закупки, где участниками могут быть:

- 1) любые лица, в том числе субъекты МСП;
- 2) только субъекты МСП;
- 3) лица, в отношении которых Заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа МСП.

5. Конкурентные закупки, участниками которых в соответствии с пунктом 2 части 4 настоящей статьи могут быть только субъекты МСП, осуществляются путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме (далее – конкурентные закупки с участием только субъектов МСП).

6. При осуществлении закупок, предусмотренных частью 2 и частью 3 настоящей статьи, Заказчик должен обеспечить возможность использования участником закупки переуступки прав требования (факторинг), путем установления в документации о закупке порядка использования факторинга при исполнении договоров на поставку товаров (выполнения работ, оказания услуг), заключенных Заказчиком с субъектами МСП.

7. Закупки, предусмотренные частью 2 и частью 3 настоящей статьи, осуществляются с соблюдением требований, установленных к таким закупкам Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ,

услуг отдельными видами юридических лиц», иными нормативными правовыми актами, а также Положением.

8. Решение о способе и форме конкретной закупки принимается Заказчиком в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Положением.

9. При осуществлении закупочной деятельности Заказчик должен обеспечить соответствие такой деятельности положениям постановления Правительства Российской Федерации от 03 декабря 2020 г. № 2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения» (далее – Постановление № 2013), в том числе в части осуществления неконкурентных закупок с целью обеспечения выполнения долей закупок товаров российского происхождения (в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), установленных Постановлением № 2013.

Статья 9. Комиссия по осуществлению закупок

1. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по результатам проведения закупок (за исключением закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)), Заказчик создает комиссию по осуществлению закупок (далее – Комиссия). Для принятия решения о выборе единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик вправе привлекать Комиссию.

2. В состав Комиссии могут входить как работники Заказчика, так и иные лица, привлеченные Заказчиком. При этом членами Комиссии не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки.

3. Руководитель заказчика, член Комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4. Член Комиссии обязан незамедлительно сообщить Заказчику, принявшему решение о создании Комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных частью 2 настоящей статьи. В случае выявления в составе Комиссии физических лиц, указанных в части 2 настоящей статьи, Заказчик,

принявший решение о создании Комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями части 2 настоящей статьи.

5. Полномочия и порядок формирования Комиссии устанавливаются Положением о Комиссии, утверждаемым Заказчиком.

Статья 10. Совместные закупки

1. В целях создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей, эффективного использования денежных средств, сокращения издержек Заказчика, Заказчик имеет право проводить совместные закупки одной и той же продукции с другим заказчиком (заказчиками).

2. Для проведения совместной закупки Заказчик должен заключить соглашение (договор поручения, агентский договор или договор в ином виде) (далее – Соглашение) с Организатором на передачу части своих функций по организации и проведению указанной закупки. Соглашение между Организатором и Заказчиком заключается до утверждения документации о совместной закупке. Потребность Заказчика в товарах, работах и услугах совместной закупки излагается в Соглашении.

3. Организатор утверждает состав Комиссии по осуществлению закупок, в состав которой могут быть включены представители Заказчика совместной закупки. При проведении совместной закупки Организатор руководствуется документацией о совместной закупке и своим собственным Положением о закупках.

4. Организатор направляет копии протоколов, составленных в ходе проведения совместной закупки, заказчику (заказчикам) не позднее трех дней, следующих за днем подписания указанных протоколов. Заключение договора или договоров с победителем (участником), выбранным по итогам совместной закупки Организатором, осуществляется заказчиками самостоятельно. Предмет и объем закупки в договоре с победителем указывается в соответствии с ранее заключенным Соглашением (часть 2 настоящей статьи), при этом цена договора определяется на основании протокола подведения итогов совместной закупки. Заключение договора или договоров Заказчика с победителем (победителями) совместной закупки, в том числе и в отношении сроков подписания договора, осуществляется по правилам, установленным в документации о совместной закупке и в Положении о закупках Организатора.

Статья 11. Предварительный квалификационный отбор

1. Предварительный квалификационный отбор (далее также – квалификационный отбор) - способ определения потенциальных участников закупок, способных осуществлять поставку определенных товаров, выполнять определенные виды работ, оказывать определенные виды услуг, в соответствии с установленными Заказчиком требованиями к производственным процессам, качеству и безопасности товаров, результатам работ и услуг.

2. Квалификационный отбор может проводиться Заказчиком в целях:

1) проведения Заказчиком дополнительного этапа для отдельной закупки. Порядок проведения такого отбора установлен в статье 12 Положения;

2) формирования перечней квалифицированных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), соответствующих требованиям Заказчика по категориям закупаемой продукции. Порядок проведения такого отбора, порядок формирования и ведения перечней установлены в статьях 13 и 14 Положения.

Статья 12. Предварительный квалификационный отбор для осуществления отдельной закупки

1. Квалификационный отбор для осуществления закупки представляет собой дополнительный этап конкурентной закупки (за исключением конкурса в электронной форме с участием только субъектов МСП и запроса предложений в электронной форме с участием только субъектов МСП) или неконкурентной закупки (за исключением закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)), целью которого является предварительный отбор участников отдельной закупки, отвечающих квалификационным требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке и предоставление права дальнейшего участия таких участников в проводимой Заказчиком отдельной закупке.

2. При проведении отдельной закупки с квалификационным отбором применяются нормы Положения в отношении порядка проведения соответствующего способа закупки без квалификационного отбора с учетом особенностей и порядка проведения такого отбора, предусмотренных настоящей статьей.

3. Срок проведения квалификационного отбора с момента официального размещения извещения до дня окончания подачи заявок на участие в квалификационном отборе указывается в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке отдельно от срока проведения основной стадии закупки. Срок проведения квалификационного отбора должен составлять не менее минимально установленного срока от даты официального размещения извещения и документации и до даты окончания срока подачи заявок, предусмотренного Положением для соответствующего способа закупки.

4. При проведении отдельной закупки с квалификационным отбором в извещении о такой закупке наряду с информацией, предусмотренной Положением для указания по проводимому способу закупки, дополнительно указывается следующая информация:

1) дата начала, дата и время окончания подачи заявок на участие в квалификационном отборе, место и порядок их подачи участниками;

2) сведения о сроках подведения итогов квалификационного отбора;

3) указание на право Заказчика отменить закупочную процедуру;

4) предупреждение о том, что в рамках последующей стадии закупки будут рассмотрены заявки только тех участников закупки, которые успешно прошли квалификационный отбор и предоставили заявку на основную стадию закупки в порядке, предусмотренном по проводимому способу закупки и в

соответствии с условиями извещения об осуществлении закупки, документации о закупке.

5. При проведении отдельной закупки с квалификационным отбором документация о закупке, извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, дополнительно к общим сведениям, предусмотренным Положением для указания по проводимому способу закупки, должна содержать:

- 1) подробные условия и порядок проведения квалификационного отбора;
- 2) требования к участникам на этапе квалификационного отбора;
- 3) требования к составу и оформлению заявки на этапе квалификационного отбора, в том числе способу подтверждения соответствия участника предъявляемым требованиям;
- 4) порядок предоставления заявок на участие в квалификационном отборе, срок и место их предоставления;
- 5) срок и порядок рассмотрения заявок на участие в квалификационном отборе и подведения итогов отбора;
- 6) сведения о правах и обязанностях, которые получают прошедшие квалификационный отбор участники.

6. Заказчик должен официально разместить в ЕИС документацию о закупке с квалификационным отбором в полном объеме одновременно с извещением о закупке.

7. По окончании срока приема заявок на участие в квалификационном отборе Комиссия рассматривает поступившие предложения и подводит итоги квалификационного отбора в порядке и сроки, установленные в извещении о закупке, документации о закупке.

8. В рамках рассмотрения и подведения итогов квалификационного отбора Комиссия проверяет соответствие участников процедуры закупки всем требованиям, установленным в извещении о закупке, документации о закупке, на основе представленных участниками заявок. Использование не предусмотренных в извещении о закупке, документации о закупке критериев или требований не допускается.

9. Участник закупки признается квалифицированным и допускается к дальнейшему участию в процедуре закупки в случае его соответствия всем требованиям, установленным в извещении о закупке, документации о закупке.

10. По результатам квалификационного отбора оформляется протокол, который наряду со сведениями, предусмотренными частью 1 статьи 29 Положения, должен содержать:

- 1) предмет закупки;
- 2) дату и время проведения процедуры рассмотрения заявок на участие в квалификационном отборе и подведения итогов отбора;
- 3) наименование (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (для физического лица) и юридический адрес каждого участника квалификационного отбора;
- 4) количество участников квалификационного отбора, которые признаны квалифицированными;

5) наименование (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (для физического лица) и юридический адрес каждого из участников квалификационного отбора, которые признаны квалифицированными;

6) наименование (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (для физического лица) и юридический адрес каждого из участников квалификационного отбора, заявки которых отклонены.

Комиссия вправе указать в протоколе дополнительную информацию.

11. Квалификационный отбор признается несостоявшимся, если:

1) по окончании срока подачи заявок на участие в квалификационном отборе для отдельной закупки не подано ни одной заявки;

2) по окончании срока подачи заявок на участие в квалификационном отборе для отдельной закупки подана только одна заявка;

3) по результатам рассмотрения заявок на участие в квалификационном отборе для отдельной закупки Комиссией принято решение о признании всех участников процедуры закупки несоответствующими квалификационным требованиям;

4) по результатам рассмотрения заявок на участие в квалификационном отборе для отдельной закупки Комиссией принято решение о признании только одного участника процедуры закупки соответствующим квалификационным требованиям.

12. В случае признания квалификационного отбора несостоявшимся по указанным основаниям Заказчик вправе принять решение о проведении повторной закупки (с квалификационным отбором) на таких же или измененных условиях либо отказаться от ее проведения.

13. После проведения квалификационного отбора участники, признанные квалифицированными, получают право подавать заявки на участие в основной стадии закупки.

14. Участник квалификационного отбора, не прошедший квалификационный отбор, либо лицо, не проходившее квалификационный отбор, не допускается к участию в последующей стадии закупки.

Если участник, не прошедший квалификационный отбор, либо лицо, не проходившее квалификационный отбор, подает заявку на участие в последующей стадии закупки, Комиссия обязана отклонить такую заявку на основании несоответствия участника установленным требованиям.

Статья 13. Предварительный квалификационный отбор для формирования перечня квалифицированных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

1. Квалификационный отбор для формирования перечня квалифицированных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Заказчика представляет собой способ определения потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), отвечающих определенным квалификационным требованиям Заказчика.

2. Квалификационный отбор не является закупкой и не влечет за собой обязательств заключения договора по итогам его проведения. Задачей квалификационного отбора является определение наиболее квалифицированных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и формирование Заказчиком перечней квалифицированных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по видам продукции для последующего их приглашения в качестве участников запроса цен с ограниченным участием.

3. Квалификационный отбор может проводиться на определенный период либо быть постоянно открытым для отбора и включения в существующий перечень новых квалификационных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

4. Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) могут быть осуществлены у квалифицированных поставщиков, включенных в соответствующий предмету закупки перечень.

5. Для проведения квалификационного отбора Заказчик разрабатывает извещение и документацию о проведении предварительного квалификационного отбора.

6. Заказчик размещает в ЕИС извещение и документацию о проведении предварительного квалификационного отбора не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком отборе.

7. В извещении о проведении предварительного квалификационного отбора указывается следующая информация:

- 1) предмет квалификационного отбора;
- 2) дата начала, дата и время окончания подачи заявок на участие в квалификационном отборе, место и порядок их подачи участниками;
- 3) сведения о сроках подведения итогов квалификационного отбора;
- 4) указание на право Заказчика отменить квалификационный отбор;
- 5) предупреждение о том, что в рамках проведения последующих запросов цен с ограниченным участием будут рассмотрены заявки только тех участников закупки, которые включены в соответствующий перечень квалификационных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Заказчик вправе указать в извещении дополнительную информацию.

8. Документация о проведении предварительного квалификационного отбора наряду с информацией, содержащейся в извещении, должна содержать:

- 1) предмет квалификационного отбора;
- 2) подробные условия и порядок проведения квалификационного отбора;
- 3) квалификационные требования к участникам квалификационного отбора;
- 4) требования к составу и оформлению заявки, в том числе способу подтверждения соответствия участника предъявляемым требованиям;
- 5) порядок предоставления заявок на участие в квалификационном отборе, срок и место их предоставления;
- 6) срок и порядок рассмотрения заявок на участие в квалификационном отборе и подведения итогов отбора;
- 7) срок, на который проводится квалификационный отбор (при необходимости);

8) сведения о правах и обязанностях, которые получают прошедшие квалификационный отбор участники.

Заказчик вправе указать в документации дополнительную информацию.

9. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о проведении предварительного квалификационного отбора не позднее чем за день до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком отборе. Изменение предмета квалификационного отбора не допускается.

10. Изменения, вносимые в извещение и (или) документацию о проведении предварительного квалификационного отбора, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, но до даты окончания срока подачи заявок.

11. В случае внесения изменений в извещение и (или) документацию о проведении предварительного квалификационного отбора срок подачи заявок на участие в таком отборе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком отборе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в таком отборе, установленного в части 6 настоящей статьи.

12. Заказчик вправе принять решение об отмене проведения квалификационного отбора либо об отмене результатов такого отбора в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и участием в квалификационном отборе.

13. В случае принятия решения об отмене проведения квалификационного отбора либо об отмене результатов такого отбора Заказчик в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня принятия такого решения размещает в ЕИС соответствующую информацию и (или) письменно уведомляет всех участников такого отбора.

14. Участник направляет Заказчику заявку на участие в квалификационном отборе с приложением документов и информации о соответствии участника квалификационным требованиям, указанным в документации о проведении предварительного квалификационного отбора, по форме и в порядке, установленных такой документацией.

15. По окончании срока приема заявок на участие в квалификационном отборе Комиссия рассматривает поступившие предложения и подводит итоги квалификационного отбора в порядке и сроки, установленные в документации о проведении предварительного квалификационного отбора.

16. В рамках рассмотрения и подведения итогов квалификационного отбора Комиссия проверяет соответствие участников такого отбора всем требованиям, установленным в документации о проведении предварительного квалификационного отбора, на основе представленных участниками заявок. Использование не предусмотренных в документации о проведении предварительного квалификационного отбора критериев и требований не допускается.

17. По результатам рассмотрения заявок на участие в квалификационном отборе Комиссия принимает решение о соответствии заявки и участника квалификационного отбора, подавшего такую заявку, требованиям документации о проведении предварительного квалификационного отбора либо об отклонении заявки на участие в квалификационном отборе в порядке и по основаниям, установленным в документации о проведении предварительного квалификационного отбора.

18. Участники квалификационного отбора, прошедшие квалификационный отбор, признаются квалифицированными поставщиками (подрядчика, исполнителями) Заказчика.

19. По результатам рассмотрения и подведения итогов квалификационного отбора оформляется протокол, который должен содержать:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в квалификационном отборе, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) сведения о наименовании и месте нахождения участников квалификационного отбора;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в квалификационном отборе с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в квалификационном отборе, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в квалификационном отборе с указанием положений документации о проведении предварительного квалификационного отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 5) результаты подведения итогов квалификационного отбора с указанием в том числе:
 - а) сведений об участниках, прошедших квалификационный отбор;
 - б) решения о формировании перечня квалифицированных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
 - в) причин, по которым квалификационный отбор признан несостоявшимся, в случае признания его таковым;
- 7) иные сведения в соответствии с Положением.

20. Протокол, указанный в части 19 настоящей статьи, подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и размещается в ЕИС и на сайте Заказчика в течение трех дней со дня его подписания.

Статья 14. Порядок формирования и ведения перечня квалифицированных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

1. Заказчик формирует перечень квалифицированных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее – перечень) по результатам квалификационного отбора для следующих целей:

- приглашения квалифицированных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), включенных в перечень к участию в запросе цен с ограниченным участием;

- проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

2. Перечень формируется Заказчиком сроком на 1 (один) год либо бессрочно, в случае проведения квалификационного отбора на неопределенный срок.

3. Заказчик вправе исключить поставщика (подрядчика, исполнителя) из Перечня при следующих условиях:

1) поставщик (подрядчик, исполнитель) уклоняется от заключения договора по итогам проведения закупок Заказчика;

2) договоры с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) расторгнуты в одностороннем порядке либо по решению суда в связи с существенным нарушением им условий договора;

3) поставщик (подрядчик, исполнитель) систематически нарушает условия заключенных договоров;

4) в отношении поставщика (подрядчика, исполнителя) имеются сведения о наличии финансовых, репутационных и иных рисков, связанных с его деятельностью;

5) поставщик (подрядчик, исполнитель) не принял участие в более чем 2 (Двух) запросах цен с ограниченным участием;

6) поставщик (подрядчик, исполнитель) не ответил более 3 (Трех) раз подряд на запросы Заказчика о предоставлении цены продукции для осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

4. После принятия решения об исключении поставщика (подрядчика, исполнителя) из Перечня, Заказчик направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) уведомительное письмо. Исключенный из перечня поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе принять участие в следующем квалификационном отборе, либо не ранее чем через один год с момента его исключения из бессрочного Перечня.

Статья 15. Переторжка

1. Переторжка представляет собой дополнительный этап закупки, при котором Заказчик предоставляет право всем участникам закупки добровольно повысить рейтинг своих заявок по оцениваемым критериям путем улучшения изначальных предложений участников закупки.

2. Проведение переторжки допускается при проведении конкурентных закупок в электронной форме (за исключением аукционов и конкурентных закупок с участием только субъектов МСП), а также неконкурентных закупок (за исключением закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и, только в случае, если ее проведение было предусмотрено извещением о закупке, документацией о закупке.

3. Переторжка не проводится в случаях, если:

1) по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей;

2) по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке только одна заявка признана соответствующей;

3) по окончании срока подачи заявок на участие в закупке не подано ни одной заявки;

4) по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке Комиссия отклонила все заявки;

4. Переторжка может иметь очную (в режиме реального времени) либо заочную форму проведения.

5. Для проведения переторжки Заказчик указывает в извещении о закупке, документации о закупке дату и время начала и окончания переторжки, ее форму, а также порядок проведения, при этом, дата и время окончания переторжки не может быть позже даты и времени подведения итогов закупки.

6. В переторжке имеют право участвовать все участники закупки, чьи заявки не были отклонены.

7. При проведении переторжки изменению подлежит только ценовое предложение.

8. Участник закупки вправе не участвовать в переторжке, в этом случае его заявка остается в неизменном виде (с ранее объявленной ценой).

9. С начала очной переторжки на электронной площадке участники закупки, чьи заявки не были отклонены, и желающие повысить предпочтительность своей заявки, могут заявить на электронной площадке в режиме реального времени новое ценовое предложение. Снижение ценового предложения может производиться участниками переторжки поэтапно до момента окончания переторжки неограниченное количество раз. Участники переторжки заявляют новое ценовое предложение независимо от ценовых предложений, предлагаемых другими участниками, при этом участники не имеют обязанности предложить цену ниже других участников.

10. Проведение очной переторжки осуществляется в соответствии с порядком, установленным в извещении о закупке, документации о закупке, а также с учетом правил, установленных регламентом электронной площадке.

11. Заказчик вправе направить участникам очной переторжки, снизившим в ходе проведения переторжки ценовые предложения, запрос о предоставлении откорректированных документов с учетом предложенных в ходе переторжки ценовых предложений.

12. При заочной переторжке участники закупки, чьи заявки не были отклонены, вправе направить в адрес Заказчика с использованием электронной площадки до установленного в извещении о закупке, документации о закупке срока, улучшенные по отношению к первоначальным ценовые предложения, а также документы, определяющие такие ценовые предложения, оформленные в порядке, предусмотренном для подачи заявки на участие в закупке.

13. В случае, если извещением о закупке, документацией о закупке предусмотрено проведение переторжки, и отсутствуют основания для ее не проведения, предусмотренные частью 3 настоящей статьи, Комиссия осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в такой закупке в следующем порядке:

13.1. Комиссия в установленный извещением о закупке, документацией о закупке срок, рассматривает заявки на участие в закупке на предмет их соответствия требованиям извещения о закупке, документации о закупке. По результатам рассмотрения заявок на участие в закупке Комиссия принимает решение о соответствии заявки и участника закупки, подавшего такую заявку, требованиям извещения о закупке, документации о закупке либо об отклонении заявки на участие в закупке в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 27 Положения.

13.2. Результаты рассмотрения заявок на участие в закупке фиксируются в протоколе рассмотрения заявок, который наряду с информацией, предусмотренной частью 1 статьи 29 Положения, должен содержать также сведения о месте, дате, времени рассмотрения заявок. Комиссия вправе указать в протоколе дополнительную информацию.

13.3. Протокол, указанный в пункте 13.2 настоящей части, подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и размещается Заказчиком на электронной площадке и в ЕИС (за исключением случаев, когда информация о закупке в соответствии с Положением не подлежит размещению в ЕИС) в течение трех дней со дня его подписания.

13.4. Не позднее одного рабочего дня следующего за днем окончания переторжки, оператором электронной площадки и (или) Комиссией составляется и размещается на электронной площадке и в ЕИС (за исключением случаев, когда информация о закупке в соответствии с Положением не подлежит размещению в ЕИС) протокол переторжки, который наряду с информацией, предусмотренной в части 1 статьи 29 Положения, должен содержать также дату, время начала и окончания переторжки, предложения о цене договора каждого участника переторжки с указанием времени их поступления. В протоколе переторжки может быть указана дополнительная информация.

13.5. Определение победителя закупки осуществляется Комиссией в сроки и в порядке, определенные извещением о закупке, документацией о закупке в соответствии с Положением для конкретного способа закупки.

13.6. Результаты определения победителя закупки фиксируются в итоговом протоколе, который должен содержать сведения, предусмотренные частью 2 статьи 29 Положения. Комиссия вправе указать в итоговом протоколе дополнительную информацию.

13.7. Протокол, указанный в пункте 13.6 настоящей части, подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и размещается на электронной площадке и в ЕИС (за исключением случаев, когда информация о закупке в соответствии с Положением не подлежит размещению в ЕИС) в течение трех дней со дня его подписания.

**Статья 16. Порядок определения и обоснования начальной
(максимальной) цены договора, определения формулы цены,
определения и обоснования цены единицы продукции, определения
максимального значения цены договора**

1. Начальная (максимальная) цена договора (далее для целей настоящей статьи – НМЦД) определяется и обосновывается Заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) нормативный метод;
- 3) тарифный метод;
- 4) проектно-сметный метод;
- 5) затратный метод.

2. Указанные в части 1 настоящей статьи методы применяются Заказчиком также при определении и обосновании цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), с учетом особенностей, предусмотренных в настоящей статье.

3. Под методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) понимается метод, при котором определение НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), осуществляется на основании информации о рыночных ценах на продукцию. Данный метод является приоритетным для определения НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

4. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах на продукцию должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки технических, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка, исследования рынка) заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен продукции с учетом различий в характеристиках продукции, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

5. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах на продукцию в соответствии с частью 6 настоящей статьи, информация о ценах на продукцию, полученную по запросу Заказчика у поставщиков (исполнителей, подрядчиков), осуществляющих поставки продукции, планируемой к закупкам, а также информация, полученная в результате размещения процедуры сбора коммерческих предложений на электронных торговых площадках.

6. К общедоступной информации о ценах на продукцию, которая может быть использована для определения НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), относится:

- 1) информация о ценах на продукцию, содержащаяся в договорах

Заказчика, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами;

2) информация о ценах на продукцию не выигравших участников закупок (конкурсов, аукционов, иных способов закупок), содержащихся в протоколах подведения итогов закупок;

3) информация о ценах на продукцию, содержащаяся в договорах, сведения о которых размещены в ЕИС;

4) информация о ценах на продукцию, содержащаяся в электронных магазинах, на сайтах изготовителей и (или) потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в рекламе, в каталогах, в описаниях товаров, в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичной офертой;

5) информация о котировках на российских и иностранных биржах;

6) информация о котировках на электронных площадках;

7) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

8) информация о ценах на продукцию, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

9) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;

10) информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика, в том числе на основании договора, иные источники информации;

11) информация из баз данных и ценовых площадок, в которых содержится официальная информация о ценах.

7. При определении НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) рекомендуется использовать не менее 3 (Трех) цен продукции от разных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), при этом допускается использование цены продукции одного поставщика (исполнителя, подрядчика), в случаях:

1) если цена договора не превышает 100 000,00 руб., с учетом НДС;

2) если, при определении НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, использование нескольких цен продукции от разных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) невозможно или нецелесообразно, что подтверждается соответствующим обоснованием;

3) если при определении НМЦД, цены договора, заключаемого с

единственным поставщиком, одновременно используются два и более метода, предусмотренных Положением, в том числе метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

8. Нормативный метод заключается в определении НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на основе требований к предельной или фиксированной цене на продукцию, установленной правовыми актами Российской Федерации, субъектами Российской Федерации или распорядительными документами Заказчика.

9. Тарифный метод применяется, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цена закупаемой продукции подлежит государственному регулированию или установлена муниципальными правовыми актами. В этом случае определение НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), осуществляется по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

10. Проектно-сметный метод заключается в определении НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на строительство, проектно-изыскательские работы, капитальный ремонт, реконструкцию, снос объектов капитального строительства, техническое перевооружение, монтажные, пусконаладочные работы, техническое (сервисное) обслуживание и ремонт объектов (оборудования). Заказчик также вправе применять проектно-сметный метод при определении НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на текущий ремонт зданий, сооружений, строений, помещений.

11. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных настоящей статьей Положения, или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты. Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена исходя из анализа договоров, размещенных в ЕИС, других общедоступных источниках информации, в том числе информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика.

12. При определении НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в рамках исполнения государственного оборонного заказа, Заказчиком также используется федеральное законодательство и иные нормативные документы федеральных органов исполнительной власти, регулирующие порядок определения таких цен.

13. В случае закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по основанию, предусмотренному пунктом 3 частью 1 статьи 99 Положения, определение цены договора не осуществляется, договор заключается по цене, не превышающей НМЦД, указанной в извещении о проведении закупки, документации о закупке.

14. НМЦД, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), может указываться как с учетом, так и без учета налога на добавленную стоимость.

15. НМЦД, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), может выражаться в иностранной валюте. В этом случае в извещении о закупке, документации о закупке, договоре с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) должен содержаться порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оценке заявки участника и оплате заключенного договора.

16. В случае, если количество поставляемой продукции невозможно определить, Заказчик определяет начальную (максимальную) цену единицы продукции и максимальное значение цены договора, а также обосновывает в соответствии с настоящей статьей цену единицы продукции.

17. В случаях отсутствия возможности определения всех расходов, предусмотренных в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, НМЦД может определяться как максимальное значение цены договора с определением формулы цены, устанавливающей правила расчёта сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения данного договора.

Заказчик самостоятельно разрабатывает формулу цены, исходя из условий договора и особенностей закупки. При разработке Заказчиком формулы цены возможно приводить ее в виде математического выражения или в виде описания соотношения показателей.

Формула цены может включать в себя постоянные и переменные величины, в том числе, отражающие рыночные цены на момент исполнения договора, факторы, влияющие на величину затрат при исполнении договора, объем продукции, и иные факторы, влияющие на цену договора или цену единицы товара, работы, услуги. Формула цены может определять:

- 1) цену единицы продукции;
- 2) цену договора.

18. В случаях, предусмотренных частью 16 и 17 настоящей статьи, максимальное значение цены договора может определяться исходя из выделенных на закупку средств или начальной (максимальной) цены единицы продукции и максимально возможного объема продукции, которые закупает Заказчик. В этих случаях требования Положения, в котором используется НМЦД, в том числе для расчета размера обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения исполнения гарантийных обязательств, применяются к максимальному значению цены договора.

19. В случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), методов, указанных в настоящей статье, Заказчик вправе применить иные методы. В этом случае в обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), Заказчик указывает причины невозможности применения установленных настоящей статьей методов.

Статья 17. Извещение о закупке

1. Заказчик обязан разместить в ЕИС извещение о закупке, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации и (или) Положением. В извещении о закупке должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии со статьей 20 Положения (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов закупки (этапов закупки);
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при осуществлении закупки в электронной форме);
- 9) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;
- 10) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого

обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

11) иные сведения, определенные Положением.

2. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

3. Извещение о закупке формируется Заказчиком с помощью функционала ЕИС.

Статья 18. Документация о закупке

1. Заказчик наряду с извещением о закупке обязан разместить в ЕИС документацию о закупке, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации и (или) Положением

2. В документации о закупке должны быть указаны:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии со статьей 20 Положения;

16) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

17) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

18) иные сведения, определенные Положением.

3. Документацией о закупке может быть предусмотрена иная подлежащая размещению в ЕИС дополнительная информация.

Статья 19. Требования к участникам закупки

1. Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки,

независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

2. К участникам закупки предъявляются следующие общие требования:

1) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

2) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

4) отсутствие у участника закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

5) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьями 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

6) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

7) обладание участником закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

8) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц либо находящимися в состоянии свойства. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

9) участник закупки не является офшорной компанией.

3. В случае если законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, к участникам такой закупки предъявляются соответствующие требования.

4. Если иное не предусмотрено Положением, Заказчик вправе установить также следующие требования к участникам закупки:

1) наличие финансовых, материально-технических средств, кадровых ресурсов, а также иных возможностей (ресурсов), подлежащих количественному и (или) качественному исчислению, необходимых для выполнения условий договора;

2) профессиональная компетентность, положительная деловая репутация, надежность, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или

оказания услуг, иные квалификационные требования, связанные с предметом закупки;

3) наличие сертификации систем менеджмента качества и (или) систем менеджмента безопасности труда и охраны здоровья, и (или) систем менеджмента безопасности пищевой продукции, и (или) систем менеджмента информационной безопасности, и (или) систем менеджмента риска, и (или) иных систем управления (менеджмента) в зависимости от объекта закупки;

4) отсутствие фактов неисполнения, ненадлежащего исполнения участником закупки обязательств по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг по договорам, заключенным с Заказчиком, за последние пять лет, предшествующие дате размещения извещения о проведении закупки, документации о закупке;

5) отсутствие в предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестрах недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки.

5. При установлении указанных в части 4 настоящей статьи требований, извещение о закупке, документация о закупке должны содержать измеряемые параметры, позволяющие однозначно определить соответствие либо несоответствие участника закупки таким требованиям.

6. В случае если несколько юридических лиц либо несколько физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки (коллективное участие), требования, содержащиеся в части 2 настоящей статьи, применяются к каждому из указанных лиц в отдельности.

7. Отстранение участника от участия в закупке или отказ от заключения договора с победителем либо иным участником закупки, с которым заключается договор, осуществляются в любой момент до заключения договора, если Заказчик или Комиссия установила, что участник закупки не соответствует требованиям, предъявляемым к такому участнику в извещении о закупке, документации о закупке, либо участник закупки предоставил в своей заявке недостоверную информацию и (или) документы.

Статья 20. Требования к описанию предмета закупки

1. В случае осуществления конкурентных закупок, предусмотренных частью 2 статьи 8 Положения, при описании в документации о закупке предмета такой закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета конкурентной закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета конкурентной закупки;

2) в описание предмета конкурентной закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников конкурентной закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета конкурентной закупки;

3) в случае использования в описании предмета конкурентной закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

2. В случае осуществления неконкурентных закупок, предусмотренных частью 3 статьи 8 Положения (за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)), при описании в документации о закупке предмета такой закупки Заказчик устанавливает:

а) требования к качеству, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) и техническим характеристикам продукции, требования к безопасности продукции и иные показатели, связанные с определением соответствия продукции потребностям Заказчика, в том числе указание на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, и (или) наименование производителя;

б) при закупке товаров – требования к комплектации товара, месту, сроку (графику) поставки;

в) при закупке работ, услуг – требования к выполняемым работам или оказываемым услугам (в том числе состав работ или услуг и последовательность их выполнения, технология выполнения работ или услуг, сроки выполнения работ или услуг);

г) требования к количеству товаров, объему работ, услуг или порядку его определения;

д) требования к стандартам, техническим условиям или иным нормативным документам, которым должна соответствовать продукция, а также требования к подтверждающим документам (сертификатам, заключениям, инструкциям, гарантийным талонам и т.п.), которые должны быть представлены в составе заявки перед заключением договора либо при поставке продукции в рамках заключенного договора.

3. В требованиях к предмету закупки в отношении программ для электронных вычислительных машин и баз данных, реализуемых независимо от вида договора на материальном носителе и (или) в электронной виде по каналам связи, а также прав использования такого программного обеспечения, включая временное, в документации о закупке указывается на необходимость подачи предложений, предусматривающих только такое программное обеспечение, сведения о котором включены в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, созданный в соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (далее – реестр), за исключением следующих случаев:

а) в реестре отсутствуют сведения о программном обеспечении, соответствующем тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке;

б) программное обеспечение, сведения о котором включены в реестр и которое соответствует тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке, неконкурентоспособно (по своим функциональным, техническим и (или) эксплуатационным характеристикам не соответствует установленным Заказчиком требованиям к планируемому к закупке программному обеспечению).

4. В отношении каждой закупки, к которой применены указанные в части 3 настоящей статьи исключения, Заказчик публикует на официальном сайте, в разделе о закупочной деятельности, сведения о такой закупке с обоснованием невозможности соблюдения ограничения на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, не позднее семи календарных дней с даты публикации информации о закупке на официальном сайте Заказчика либо специализированных сайтах в сети Интернет, используемых Заказчиком для осуществления закупок (ЭТП).

5. В случае необходимости приобретения или аренда воздушных судов в рамках деятельности, предусмотренной уставом Заказчика, должны осуществляться только отечественного производства, в том числе с пассажирскими салонами повышенной комфортности, за исключением:

– турбореактивных самолетов с максимальным взлетным весом менее 38 000 килограммов и дальностью полета свыше 5000 километров;

– с максимальным взлетным весом более 38 000 килограммов и дальностью полета свыше 12 000 километров;

– турбовинтовых самолетов с максимальным взлетным весом менее 5700 килограммов и дальностью полета свыше 1800 километров.

6. Положения, предусмотренные частями 3, 4, 5 настоящей статьи, применяются Заказчиком в случаях, не противоречащих действующему законодательству.

Статья 21. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами

1. Порядок предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, в том числе при закупках современных отечественных средств защиты от радиационных, химических и биологических факторов определяется Постановлением Правительством Российской Федерации от 16 сентября 2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее – приоритет).

2. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

а) требование об указании (о декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» части 3 настоящей статьи, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» части 2 настоящей

статьи, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по итогам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

3. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержатся предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, об оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержатся предложения о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, об оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении закупки, на «шаг», установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

4. Приоритет также оказывается при закупках российской продукции, указанной в приложении к приказу Минфина России от 4 июня 2018 г. № 126н «Об условиях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, для целей осуществления закупок товаров для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в редакции приказа от 14 октября 2019 г. № 165н), в соответствии с положениями постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

Статья 22. Внесение изменений в извещение о закупке, документацию о закупке

1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о закупке, документацию о закупке не позднее чем за день до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Изменение предмета закупки не допускается.

2. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, размещаются Заказчиком в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Положением, не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, но до даты окончания срока подачи заявок.

3. В случае внесения изменений в извещение о закупке, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением для данного способа закупки.

Статья 23. Разъяснение положений извещения о закупке, документации о закупке

1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику на электронной площадке (при проведении закупки в электронной форме) либо в письменной

форме (при проведении закупки в бумажной форме) запрос о даче разъяснений положений извещения о закупке, документации о закупке.

2. В течение трех дней с даты поступления запроса о даче разъяснений положений извещения о закупке, документации о закупке Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения о закупке, документации о закупке и размещает их в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Положением, с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

3. Разъяснения положений извещения о закупке, документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

Статья 24. Отмена закупки

1. Заказчик вправе отменить закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отмене закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

2. По истечении срока отмены закупки в соответствии с частью 1 настоящей статьи и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Статья 25. Порядок подачи заявок на участие в закупке

1. Заявки на участие в закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, установленным в извещении о закупке, документации о закупке в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением.

2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

3. Заявка на участие в закупке должна содержать все требуемые Заказчиком в извещении о закупке, документации о закупке документы и сведения.

4. Заявка на участие в закупке может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) закупаемого товара.

5. Требовать от участника закупки иное, за исключением предусмотренных извещением о закупке, документацией о закупке документов и сведений, не допускается.

6. При проведении конкурентной закупки в электронной форме заявки на участие в такой закупке подаются в форме электронного документа в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положения и регламента электронной площадки лицами, которые зарегистрированы в ЕИС и аккредитованы на электронной площадке.

Статья 26. Обеспечение заявок на участие в закупке

1. В случае если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, Заказчик вправе установить в извещении о закупке, документации о закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке. Требование обеспечения заявок в равной мере относится ко всем участникам закупки.

2. Обеспечение заявок на участие в закупке может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в части 10 настоящей статьи.

3. Выбор способа обеспечения заявок на участие в закупке из числа предусмотренных Заказчиком в извещении о закупке, документации о закупке осуществляется участником закупки.

4. Размер обеспечения заявки на участие в закупке указывается в извещении о закупке, документации о закупке и не может превышать пяти процентов начальной (максимальной) цены договора, за исключением случаев, указанных в части 10 настоящей статьи.

5. В случае если участник закупки выбрал в качестве способа обеспечения заявки предоставление банковской гарантии, то такая банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным в статье 33 Положения, при этом срок действия такой гарантии не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

6. В случае проведения закупки в электронной форме внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки участником закупки, а также их возврат осуществляется в порядке, установленном регламентом электронной площадки.

7. В случае проведения открытого конкурса, открытого аукциона, внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки осуществляется участниками таких закупок на счет, указанный в документации о закупке. При этом в случае, если участником закупки в составе заявки предоставлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве

обеспечения заявки, но на дату рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, указанный в документации о закупке, то такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.

8. Возврат денежных средств, внесенных участником открытого конкурса, открытого аукциона в качестве обеспечения заявки, производится Заказчиком в течение десяти рабочих дней с даты наступления одного из следующих случаев:

- размещение в ЕИС протокола, составленного по итогам закупки, согласно с которым определен победитель такой закупки. При этом возврат денежных средств осуществляется всем участникам такой закупки, за исключением победителя, которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;
- отмена такой закупки;
- отклонение заявки участника такой закупки;
- отзыв заявки участником такой закупки до окончания срока подачи заявок;
- получение заявки на участие в такой закупке после окончания срока подачи заявок;
- заключение договора.

9. Возврат участнику закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Положением, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае если в извещении о закупке, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

10. Обеспечение заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов МСП, осуществляется с учетом следующих особенностей:

1) обеспечение заявок на участие в такой закупке может предоставляться участником такой закупки путем внесения денежных средств на специальный банковский счет или предоставления независимой гарантии, при этом выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки;

2) внесение денежных средств на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявки на участие в такой закупке и их возврат осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

3) размер обеспечения заявки на участие в такой закупке не может превышать двух процентов начальной (максимальной) цены договора;

4) в случае если участник закупки выбрал в качестве способа обеспечения заявки предоставление независимой гарантии, то такая независимая гарантия должна соответствовать требованиям, установленным в статье 33 Положения,

при этом срок действия такой гарантии не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

11. В случаях, предусмотренных частью 9 настоящей статьи, денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов МСП, перечисляются банком на счет Заказчика, указанный в извещении об осуществлении конкурентной закупки с участием только субъектов МСП, в документации о такой закупке, или Заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов МСП.

Статья 27. Условия признания заявок на участие в закупке соответствующими и основание для их отклонения

1. Условия признания заявок на участие в закупке соответствующими.

Заявка на участие в закупке признается соответствующей, если такая заявка соответствует требованиям извещения о закупке (приглашению принять участие в закрытой конкурентной закупке), документации о закупке, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к такому участнику в соответствии с извещением о закупке, документацией о закупке.

2. Условия отклонения заявок от участия в закупке.

Заявка на участие в закупке отклоняется в следующих случаях, если:

1) заявка признана не соответствующей требованиям, установленным в извещении о закупке, документации о закупке, в том числе в связи с непредставлением документов и сведений, обязанность предоставления которых предусмотрена извещением о закупке, документацией о закупке;

2) участник закупки, подавший такую заявку, признан несоответствующим требованиям, которые предъявляются к участнику закупки в соответствии с извещением о закупке, документацией о закупке;

3) выявлен факт предоставления недостоверной информации и (или) документов в составе заявки на участие в закупке;

4) в иных случаях, предусмотренных Положением.

Статья 28. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке

1. Для оценки заявок участников закупки Заказчиком могут быть установлены следующие критерии:

- 1) цена договора;
- 2) стоимость жизненного цикла товара (работ, услуг);
- 3) расходы на техническое обслуживание;
- 4) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;

- 6) расходы на эксплуатацию;
 - 7) срок предоставления гарантии качества товара (работ, услуг);
 - 8) объем предоставления гарантий качества товара (работ, услуг);
 - 9) качество (работ, услуг);
 - 10) квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации;
 - 11) иные измеряемые критерии оценки, относящиеся к предмету закупки и позволяющие наиболее объективно оценить заявку.
2. Исчерпывающий перечень критериев, порядок оценки заявок участников закупки, в том числе предельные величины значимости каждого критерия, устанавливается Заказчиком в документации о закупке.

Статья 29. Протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки

1. Протокол, составляемый в ходе осуществления закупки (по результатам этапа закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о закупке, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения Комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- 6) иные сведения в соответствии с Положением.

2. Протокол, составленный по итогам закупки (далее – итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды

содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением о закупке на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о закупке, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения Комиссии о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) иные сведения в соответствии с Положением.

3. Заказчик вправе внести изменения в протокол, составленный в ходе осуществления закупки, в том числе в итоговый протокол. Внесение изменений в протокол осуществляется Заказчиком в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 30. Причины признания закупки несостоявшейся

1. Закупка признается несостоявшейся, если:

1) по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей;

2) по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке только одна заявка признана соответствующей;

3) по окончании срока подачи заявок на участие в закупке не подано ни одной заявки;

4) по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке Комиссия отклонила все заявки;

5) по результатам проведения закупки от заключения договора уклонились все участники закупки.

Статья 31. Последствия признания закупки несостоявшейся

1. В случае если закупка признана несостоявшейся по основаниям, предусмотренным пунктами 1 и 2 части 1 статьи 30 Положения, Заказчик вправе:

1) заключить договор с единственным участником закупки, при этом такой договор должен быть заключен на условиях, указанных в заявке, поданной таким участником и (или) в извещении и документации о проведении закупки;

2) провести повторную закупку, при этом в случае объявления о проведении повторной закупки Заказчик вправе изменить ее условия;

3) провести закупку иным способом.

2. В случае если закупка признана несостоявшейся по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 4 и 5 части 1 статьи 30 Положения, Заказчик вправе:

1) провести повторную закупку, при этом в случае объявления о проведении повторной закупки Заказчик вправе изменить ее условия;

2) провести закупку иным способом.

Статья 32. Обеспечение исполнения обязательств

1. При проведении закупки Заказчик вправе предусмотреть в извещении о закупке, документации о закупке требование обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения гарантийных обязательств.

2. Обеспечение исполнения договора предоставляется участником закупки путем внесения денежных средств на счет в банке, указанный в извещении о закупке, документации о закупке, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке, за исключением случая, предусмотренного в части 14 настоящей статьи.

3. Размер обеспечения исполнения договора должен составлять от пяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора, но не менее размера аванса (если договором предусмотрена выплата аванса, в том числе в случае, если размер аванса превышает тридцать процентов), за исключением случая, предусмотренного в части 14 настоящей статьи.

4. В случае если предложенная в заявке участника закупки цена снижена на двадцать пять и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора, участник закупки, с которым заключается договор, предоставляет обеспечение исполнения договора с учетом положений статьи 35 Положения.

5. Обеспечение гарантийных обязательств предоставляется участником закупки путем внесения денежных средств на счет в банке, указанный в извещении о закупке, документации о закупке либо путем предоставления банковской гарантии.

6. Размер обеспечения гарантийных обязательств не может превышать десяти процентов от начальной (максимальной) цены договора.

7. Способ обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения гарантийных обязательств определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно из способов, предусмотренных извещением о закупке, документацией о закупке. В случае предоставления обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения гарантийных обязательств в форме банковской гарантии такая банковская гарантия должна соответствовать требованиям части 1 статьи 33 Положения, при этом срок действия банковской гарантии должен превышать предусмотренный договором срок исполнения основного обязательства, которое обеспечивается такой банковской гарантией, не менее чем на один месяц.

8. В случае установления Заказчиком требования обеспечения договора, договор заключается после предоставления участником закупки такого обеспечения.

9. В случае непредставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

10. В случае установления Заказчиком требования обеспечения гарантийных обязательств, оформление документа о приемке (за исключением отдельного этапа исполнения договора) поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги осуществляется после предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) такого обеспечения в соответствии с Положением в порядке и в сроки, которые установлены в извещении о закупке, документации о закупке.

11. Если Заказчик принимает решение об установлении обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения гарантийных обязательств, размеры таких обеспечений указываются в извещении о закупке, документации о закупке.

12. Возврат денежных средств, внесенных победителем или участником, с которым заключается договор, в качестве обеспечения исполнения договора, производится в течение тридцати календарных дней с даты исполнения договора.

13. Возврат денежных средств, внесенных участником закупки, с которым заключен договор, в качестве обеспечения гарантийных обязательств, производится в течение тридцати календарных дней с даты окончания гарантийных обязательств по договору.

14. Обеспечение исполнения договора, заключенного по результатам проведения конкурентной закупки с участием только субъектов МСП, осуществляется с учетом следующих особенностей:

1) обеспечение исполнения договора может предоставляться участником такой закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет в банке, указанный в извещении о закупке, документации о закупке, путем предоставления независимой гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке;

2) размер обеспечения исполнения такого договора не может превышать пяти процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота) или размера аванса, если договором предусмотрена выплата аванса;

3) в случае предоставления обеспечения исполнения такого договора в форме независимой гарантии такая независимая гарантия должна соответствовать требованиям части 3 статьи 33 Положения, при этом срок ее действия не может составлять менее одного месяца с даты окончания предусмотренного извещением, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства.

Статья 33. Условия банковских и независимых гарантий

1. Заказчик в качестве обеспечения заявки на участие в закупке и (или) обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения гарантийных обязательств, в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 26, частью 2 и частью 5 статьи 32 Положения, принимает банковские гарантии, которые должны соответствовать следующим требованиям:

1) банковская гарантия должна быть выдана гарантом, включенным в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения;

2) банковская гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

3) банковская гарантия должна содержать:

а) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом в соответствии с условиями договора;

б) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

в) обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

г) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на расчетный счет Заказчика;

д) указание на срок действия банковской гарантии, который определяется с учетом положений части 5 статьи 26, части 7 статьи 32 Положения.

е) условие о праве Заказчика на беспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

2. Несоответствие банковской гарантии, предоставленной участником закупки, требованиям части 1 настоящей статьи, является основанием для отказа в принятии ее Заказчиком.

3. Заказчик в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов МСП и (или) обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам проведения конкурентной закупки с

участием только субъектов МСП, в случаях, предусмотренных частью 10 статьи 26, частью 14 статьи 32 Положения принимает независимые гарантии, которые должны соответствовать следующим требованиям:

1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2) информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»¹;

3) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

4) независимая гарантия должна содержать:

а) условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

б) перечень документов, подлежащих представлению заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 32 статьи 3.4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

в) указание на срок действия независимой гарантии, который определяется с учетом положений пункта 4 части 10 статьи 26, пункта 3 части 14 статьи 32 Положения.

4. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием только субъектов МСП не должна содержать условие о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

5. Несоответствие независимой гарантии, предоставляемой участником конкурентной закупки с участием только субъектов МСП в качестве обеспечения заявки требованиям части 3 настоящей статьи либо требованиям части 3 и 4 настоящей статьи (в случае предоставления независимой гарантии в

¹ Согласно части 1 статьи 101 Положения, пункт 2 части 3 статьи 33 Положения вступает в силу с 01 апреля 2023 года.

качестве обеспечения исполнения договора), является основанием для отказа в принятии ее Заказчиком.

6. Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено Заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить Заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

7. В случае установления Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 32 статьи 3.4 Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» типовой формы независимой гарантии, формы требования об уплате денежной суммы по независимой гарантии, дополнительных требований к независимой гарантии, перечня документов, представляемых Заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, особенностей порядка ведения реестра независимых гарантий, такие формы, требования и особенности применяются Заказчиком.

Статья 34. Случаи признания участника закупки уклонившимся от заключения договора

1. Победитель либо участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора, если:

1.1. Победитель либо участник закупки, с которым заключается договор, не представил подписанный проект договора в срок, предусмотренный для подписания такого проекта в извещении о закупке, документации о закупке.

1.2. Победитель либо участник закупки, с которым заключается договор, до его заключения не представил документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора (в случае если такое обеспечение предусмотрено извещением о закупке, документацией о закупке).

2. В случае если победитель либо участник закупки, с которым заключается договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником такой закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер и предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора после условий, предложенных победителем либо участником закупки, который признан уклонившимся от заключения договора.

3. В случае если Заказчик, согласно части 2 настоящей статьи, заключает договор с участником закупки, заявке которого присвоен следующий порядковый номер и предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора после условий, предложенных победителем либо участником закупки, признанным уклонившимся от заключения договора, такой участник признается победителем закупки, и в проект договора, прилагаемый к документации о проведении закупки, к извещению об осуществлении закупки, Заказчиком включаются условия исполнения договора,

предложенные данным участником, при этом проект договора должен быть направлен Заказчиком данному участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя либо участника такой закупки уклонившимся от заключения договора.

Статья 35. Требования к договору, порядок его заключения, изменения и расторжения

1. Заключение договоров по результатам закупок, их изменение или расторжение осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иными нормативными правовыми актами, а также с учетом особенностей настоящей статьи.

2. Договор по результатам конкурентной закупки заключается с победителем такой закупки, а в случаях, предусмотренных Положением, с иным участником конкурентной закупки не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам проведения такой закупки.

3. Договор по результатам неконкурентной закупки может быть заключен:

1) с победителем запроса цен в электронной форме, состязательных переговоров в электронной форме, а в случаях, предусмотренных Положением, с иным участником запроса цен в электронной форме, состязательных переговоров в электронной форме не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам проведения такой закупки;

2) с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в момент получения стороной, направившей оферту (предложение заключить договор), ее акцепта (принятия такого предложения).

4. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, оператора электронной площадки, договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, оператора электронной площадки.

5. Договор по результатам закупок (за исключением закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)) заключается на условиях, предусмотренных проектом договора, извещением о закупке, документацией о закупке и заявкой победителя либо участника такой закупки, с которым заключается договор.

6. Договор по результатам конкурентной закупки с участием только субъектов МСП заключается с использованием программно-аппаратных

средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки и Заказчика, при этом:

1) в случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов.

2) протокол разногласий, указанный в пункте 1 настоящей части, направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

3) Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

7. При заключении договора по результатам закупок (за исключением закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)), Заказчик вправе провести с победителем либо участником закупки, с которым заключается договор, преддоговорные переговоры, направленные на:

1) снижение цены заключаемого договора и (или) уточнение цены единицы товара, работы, услуги;

2) сокращение сроков исполнения договора (его отдельных этапов);

3) изменение или уточнение иных условий заключаемого договора, при условии, что такие изменения не снижают экономическую эффективность закупки и (или) не ухудшают условия договора для Заказчика по сравнению с проектом договора, извещением о закупке, документацией о закупке.

8. В случае проведения преддоговорных переговоров в соответствии с пунктом 7 настоящей статьи, такие переговоры должны проводиться в сроки, отведенные для заключения такого договора в соответствии с извещением о закупке, документацией о закупке.

9. При исполнении договора, заключенного по результатам закупки, допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам такой закупки в случаях, предусмотренных частями 10 и 11 настоящей статьи.

10. Заказчик, по согласованию с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при исполнении договора, заключенного по результатам закупки, вправе изменить:

1) предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с уменьшением объема закупаемой продукции Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

2) сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по договору;

3) цену договора:

– путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;

– в случаях, предусмотренных пунктом 1 настоящей части;

– в связи с инфляционным ростом цен;

– в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов);

4) иные условия договора, при условии, что такие изменения не снижают экономическую эффективность закупки и (или) не ухудшают условия договора для Заказчика по сравнению с действующей редакцией договора.

11. В случае если при исполнении договора выявлена потребность в дополнительной продукции, не предусмотренной таким договором, но взаимосвязанной с ним, Заказчик вправе по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) включить такую продукцию в договор при условии, что общая стоимость дополнительной продукции за весь срок действия договора не превысит десять процентов от первоначальной цены договора, заключенного по результатам конкурентной закупки или запроса цен в электронной форме.

12. При исполнении договора, заключенного по результатам закупки, не допускается изменение предмета закупки.

13. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, когда новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

14. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

15. Допускается заключение долгосрочных контрактов (договоров) с российскими производителями строительных материалов под гарантированные объемы поставок будущих периодов инновационных строительных материалов, а также с производителями, оформившими в установленном порядке специальные инвестиционные контракты (договоры) на освоение производства данной продукции.

16. В договоры, заключаемые по результатам неконкурентных закупок, с целью обеспечения минимальной доли закупок товаров российского происхождения (в том числе товаров, поставляемых при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг) в соответствии с Постановлением № 2013, включается номер (номера) реестровой записи (реестровых записей) предложенного (предложенных) к поставке товара (товаров) участником закупки, с которым заключается договор.

17. При исполнении договоров, заключенных по результатам неконкурентных закупок, с целью обеспечения минимальной доли закупок товаров российского происхождения (в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг) в соответствии с Постановлением № 2013 запрещается замена товара (товаров), содержащегося (содержащихся) в одном из реестров, предусмотренных пунктом 2 Постановления № 2013, на товар (товары), не содержащийся (не содержащихся) в таких реестрах.

18. Срок оплаты Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги должен составлять не более семи рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства.

19. Договор, предметом которого являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, должен содержать условие, согласно которому с даты приемки результатов работ по такому договору исключительные права на результаты таких работ принадлежат Заказчику, от имени которого заключен договор.

20. Результатом выполненной работы по договору, предметом которого в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, являются проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий. В случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации проведение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий является обязательным, проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий, признаются результатом выполненных проектных и (или) изыскательских работ по такому договору при наличии положительного заключения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

21. Результатом выполненной работы по договору, предметом которого являются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, является построенный, реконструированный объект капитального строительства, в отношении которого получены заключение федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченных на осуществление государственного строительного надзора, о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации и заключение федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора, в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

22. Предметом договора могут быть одновременно подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства. В случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом договора наряду с подготовкой проектной документации и (или) выполнением инженерных изысканий, выполнением работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования.

23. В случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом договора наряду с выполнением работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования.

Статья 36. Антидемпинговые меры

1. Если при проведении закупки участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, Заказчик вправе предъявить требование о предоставлении таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в извещении о закупке, документации о закупке (в случае если такое обеспечение предусмотрено в извещении о закупке, документации о закупке), при этом в случае проведения закупки с участием только субъектов МСП размер обеспечения исполнения договора, увеличенный в полтора раза, не должен превысить 5 процентов от начальной максимальной цены договора или размера аванса (в случае если договором предусмотрена выплата аванса).

2. В случае если обеспечение исполнения договора не предусмотрено, Заказчик вправе потребовать обоснование предлагаемой цены договора (если это предусмотрено в извещении о закупке, документации о закупке), которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара, оказать услугу, выполнить работу по предлагаемой цене.

Статья 37. Особенности осуществления закупок в электронной форме

1. При осуществлении закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения о закупке, документации о закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками закупки в электронной форме заявок на участие в закупке

в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников закупки в электронной форме и формирование проектов протоколов осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» на электронной площадке.

Раздел 2. Конкурентные закупки

§ 1. Открытый конкурс

Статья 38. Проведение открытого конкурса

1. Под конкурсом в целях Положения понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

2. Для проведения открытого конкурса Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении открытого конкурса и утвержденную конкурсную документацию.

Статья 39. Извещение о проведении открытого конкурса и конкурсная документация

1. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе.

2. В извещении о проведении открытого конкурса наряду с информацией, предусмотренной статьей 17 Положения, указываются день, время, место и порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Заказчик вправе указать в извещении дополнительную информацию.

3. Конкурсная документация наряду с информацией, предусмотренной статьей 18 Положения, должна содержать сведения о порядке вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Заказчик вправе указать в конкурсной документации дополнительную информацию.

Статья 40. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе

1. Заявки на участие в открытом конкурсе подаются в соответствии с порядком, установленным в статье 25 Положения, а также в соответствии с требованиями настоящей статьи.

2. Участник открытого конкурса подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до ее вскрытия. На конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), позволяющее определить открытый конкурс (лот), на участие в котором подается такая заявка.

3. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать:

1) требуемые Заказчиком в конкурсной документации документы и сведения об участнике, подавшем заявку на участие в таком конкурсе, а именно:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника открытого конкурса, фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса – юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо копию приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее в настоящей статье – руководитель). В случае если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса требованиям к участникам открытого конкурса, установленным Заказчиком в конкурсной документации в соответствии с частями 3, 4 статьи 19 Положения (в случае установления таких требований), а также декларацию о соответствии участника открытого конкурса общим требованиям, установленным в конкурсной документации в соответствии с частью 2 статьи 19 Положения;

д) копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридических лиц), копию паспорта, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц);

е) решение о согласии на совершение крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, и для участника открытого конкурса поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

2) описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом открытого конкурса в соответствии с требованиями конкурсной документации;

3) предложение участника открытого конкурса о цене договора;

4) в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представления таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

5) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки;

6) иные документы и сведения, предусмотренные конкурсной документацией.

4. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе и каждый том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью (при наличии печати) и подписаны участником открытого конкурса или уполномоченным им лицом. Соблюдение участником открытого конкурса указанных требований означает, что информация и документы,

входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе и тома заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от имени участника открытого конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. При этом ненадлежащее исполнение участником открытого конкурса требования о том, что все листы таких заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе.

5. Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование о предоставлении соответствующей информации не допускаются.

6. Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

7. Заказчик обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и рассмотрение содержания таких заявок только после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе в соответствии с Положением.

8. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, поступившими после окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрываются.

Статья 41. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе

1. Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются во время, в месте и в порядке, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе осуществляется в один день.

2. Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, если такие конверты и заявки поступили Заказчику до вскрытия таких конвертов. В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются.

3. По результатам вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе оформляется протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, который должен содержать сведения, предусмотренные частью 1

статьи 29 Положения, а также информацию о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, наименование (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника открытого конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается, и наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией. Комиссия вправе указать в протоколе дополнительную информацию.

4. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в протокол, указанный в части 3 настоящей статьи, вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшимся.

5. Протокол, указанный в части 3 настоящей статьи, подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и размещается в ЕИС в течение трех дней со дня его подписания.

Статья 42. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе

1. Комиссия в срок, не превышающий десяти рабочих дней, следующих за днем вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, рассматривает такие заявки на предмет их соответствия требованиям извещения о проведении открытого конкурса и конкурсной документации.

2. По результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе Комиссия принимает решение о соответствии заявки и участника закупки, подавшего такую заявку, требованиям извещения о проведении открытого конкурса и конкурсной документации либо об отклонении заявки на участие в таком конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 27 Положения, а также в случае, если на счет в банке, указанном в конкурсной документации, в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе не поступили денежные средства в размере, указанном в конкурсной документации (в случае если такое обеспечение предусмотрено конкурсной документацией).

3. Комиссия для выявления победителя открытого конкурса осуществляет оценку и сопоставление заявок, которые не были отклонены в соответствии с Положением, на основе критериев, указанных в конкурсной документации. Оценка и сопоставление заявок не осуществляется в случае признания открытого конкурса несостоявшимся в соответствии со статьей 30 Положения.

4. Комиссия на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в открытом конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок,

содержащих такие же условия.

5. Победителем открытого конкурса признается его участник, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

6. Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе фиксируются в итоговом протоколе, который должен содержать сведения, предусмотренные частью 2 статьи 29 Положения. Комиссия вправе указать в протоколе дополнительную информацию.

7. Протокол, указанный в части 6 настоящей статьи, подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и размещается в ЕИС в течение трех дней со дня его подписания.

§ 2. Конкурс в электронной форме

Статья 43. Проведение конкурса в электронной форме

1. Конкурс в электронной форме – конкурс, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки.

2. Конкурс в электронной форме проводится по правилам и в порядке, установленным Положением, а также с учетом особенностей осуществления конкурентной закупки в электронной форме, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3. Для проведения конкурса в электронной форме Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса в электронной форме и утвержденную конкурсную документацию.

Статья 44. Извещение и документация о проведении конкурса в электронной форме

1. Заказчик размещает в ЕИС извещение и документацию о проведении конкурса в электронной форме не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе.

2. В извещении о проведении конкурса в электронной форме указывается информация, предусмотренная статьей 17 Положения.

Заказчик вправе указать в извещении дополнительную информацию.

3. Документация о проведении конкурса в электронной форме должна содержать сведения, предусмотренные статьей 18 Положения.

Заказчик вправе указать в документации о проведении конкурса в электронной форме дополнительную информацию.

Статья 45. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме

1. Заявки на участие в конкурсе в электронной форме подаются в соответствии с порядком, установленным в статье 25 Положения, а также в

соответствии с требованиями настоящей статьи.

2. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать:

1) требуемые Заказчиком в конкурсной документации документы и сведения об участнике, подавшем заявку на участие в таком конкурсе, а именно:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника конкурса в электронной форме, фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса в электронной форме, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса в электронной форме – юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо копию приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее в настоящей статье – руководитель). В случае если от имени участника конкурса в электронной форме действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника конкурса в электронной форме требованиям к участникам конкурса, установленным Заказчиком в конкурсной документации в соответствии частями 3, 4 статьи 19 Положения (в случае установления таких требований), а также декларацию о соответствии участника конкурса в электронной форме общим требованиям, установленным в конкурсной документации в соответствии с частью 2 статьи 19 Положения;

д) копии учредительных документов участника конкурса в электронной форме (для юридических лиц), копию паспорта, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц);

е) решение о согласии на совершение крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, и для участника конкурса в электронной форме поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

2) описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурса в электронной форме в соответствии с требованиями конкурсной документации;

3) предложение участника конкурса в электронной форме о цене договора;

4) в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представления таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

5) иные документы и сведения, предусмотренные конкурсной документацией.

Статья 46. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме

1. Комиссия в срок, не превышающий десять рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок на участие в конкурсе в электронной форме, рассматривает заявки на предмет их соответствия требованиям извещения о проведении конкурса в электронной форме и конкурсной документации.

2. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме Комиссия принимает решение о соответствии заявки и участника закупки, подавшего такую заявку, требованиям извещения о проведении конкурса в электронной форме и конкурсной документации либо об отклонении заявки на участие в таком конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 27 Положения.

3. Комиссия для выявления победителя конкурса в электронной форме осуществляет оценку и сопоставление заявок, которые не были отклонены в соответствии с Положением, на основе критериев, указанных в конкурсной документации. Оценка и сопоставление заявок не осуществляется в случае признания конкурса в электронной форме несостоявшимся в соответствии со

статьей 30 Положения.

4. Комиссия на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок, содержащих такие же условия.

5. Победителем конкурса в электронной форме признается его участник, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

6. Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме фиксируются в итоговом протоколе, который должен содержать сведения, предусмотренные частью 2 статьи 29 Положения. Комиссия вправе указать в протоколе дополнительную информацию.

7. Протокол, указанный в части 6 настоящей статьи, подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и размещается на электронной площадке и в ЕИС в течение трех дней со дня его подписания.

8. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено проведение переторжки, то рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в таком конкурсе осуществляется Комиссией с учетом положений части 13 статьи 15 Положения (За исключением случая, когда такая переторжка не проводится по основаниям, предусмотренным частью 3 статьи 15 Положения).

§ 3. Конкурс в электронной форме с участием только субъектов МСП

Статья 47. Проведение конкурса в электронной форме с участием только субъектов МСП

1. Конкурс в электронной форме с участием только субъектов МСП (далее для целей настоящего параграфа – конкурс) проводится по правилам и в порядке, установленным в параграфе 2 раздела 2 Положения, с учетом особенностей установленных настоящим параграфом.

2. Проведение конкурса осуществляется Заказчиком на электронной площадке, которая включена в перечень операторов электронных площадок, утвержденный Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 11 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3. Субъекты МСП для участия в конкурсе самостоятельно получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере

закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. Для проведения конкурса Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса и утвержденную конкурсную документацию.

Статья 48. Извещение и документация о проведении конкурса в электронной форме с участием только субъектов МСП

1. Заказчик при осуществлении конкурса размещает в ЕИС извещение о проведении такого конкурса в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей.

2. В извещении о проведении конкурса наряду с информацией, предусмотренной статьей 17 Положения, указываются:

1) дата рассмотрения первых частей заявок на участие в таком конкурсе;

2) дата рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в таком конкурсе;

3) указание на то, что участниками такого конкурса могут быть только субъекты МСП.

Заказчик вправе указать в извещении дополнительную информацию.

3. Документация о проведении конкурса наряду с информацией, предусмотренной статьей 18 Положения, должна содержать:

1) дату рассмотрения первых частей заявок на участие в таком конкурсе;

2) дату рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в таком конкурсе;

3) указание на то, что участниками такого конкурса могут быть только субъекты МСП.

Заказчик вправе указать в конкурсной документации дополнительную информацию.

4. В конкурсной документации Заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурса является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурса является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного

государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурса является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурса, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такого конкурса является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такого конкурса является юридическое лицо;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурса требованиям, установленным в соответствии с частью 3 статьи 19 Положения, за исключением случая, предусмотренного пунктом 9 настоящей части;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурса заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурсе, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурса, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурсе соответствие участника закупки требованиям, предъявляемым к такому участнику в конкурсной документации в соответствии с пунктами 1-7 части 2 и частью 3 статьи 19 Положения, при этом соответствие участника закупки требованиям, предъявляемым к такому участнику в конкурсной документации в соответствии с частью 3 статьи 19 Положения, декларируется

таким участником в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы);

10) предложение участника конкурса в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о проведении конкурса. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

13) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги).

5. Декларация, предусмотренная пунктом 9 части 4 настоящей статьи, представляется в составе заявки участником конкурса с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

6. В случае, если конкурсной документацией установлено применение к участникам конкурса, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в таком конкурсе, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

7. Не допускается установление в конкурсной документации обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные частями 4 и 6 настоящей статьи.

Статья 49. Этапы конкурса в электронной форме с участием только субъектов МСП

1. Конкурс может включать в себя следующие этапы:

1) проведение Заказчиком в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, обсуждения с участниками конкурса функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса, в конкурсной документации, в проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса, в конкурсной документации, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками конкурса заявок на участие в таком конкурсе;

4) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

2. При включении в конкурс этапов, указанных в части 1 настоящей статьи, должны соблюдаться следующие правила:

1) каждый этап конкурса может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс этапов, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 1 настоящей статьи;

3) в конкурсной документации должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме;

4) по результатам каждого этапа конкурса составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса не составляется. По окончании последнего этапа конкурса, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс включает в себя этапы, предусмотренные пунктом 1 или 2 части 1 настоящей статьи, Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Заказчик в сроки, установленные конкурсной документацией, размещает в ЕИС уточненное извещение о проведении конкурса и уточненную конкурсную документацию. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса не допускается, Комиссия предлагает всем участникам конкурса представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом Заказчик в соответствии с требованиями части 1 статьи 48 Положения определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса. В

случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса. При этом участники конкурса не подают окончательные предложения;

б) обсуждение с участниками конкурса содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должно осуществляться с участниками конкурса, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников к участию в этом обсуждении и соблюдение Заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

7) после размещения в ЕИС протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного пунктом 2 части 1 настоящей статьи, любой участник конкурса вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса окончательного предложения;

8) участник конкурса подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса (лота) в любое время с момента размещения Заказчиком в ЕИС уточненного извещения о проведении конкурса и конкурсной документации до предусмотренных таким извещением и конкурсной документацией даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с Положением для подачи заявки;

9) если конкурс включает этап, предусмотренный пунктом 4 части 1 настоящей статьи:

а) участники конкурса должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;

в) если участник конкурса не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

3. В течение одного часа после окончания срока подачи в соответствии с пунктом 9 части 2 настоящей статьи дополнительных ценовых предложений, оператор электронной площадки составляет и размещает на электронной

площадке и в ЕИС протокол подачи дополнительных ценовых предложений, содержащий дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений и поступившие дополнительные ценовые предложения, с указанием времени их поступления.

Статья 50. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме с участием только субъектов МСП

1. Заявки на участие в конкурсе подаются в соответствии с порядком, установленным в статье 25 Положения, а также в соответствии с требованиями настоящей статьи.

2. Заявка на участие в конкурсе состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги).

3. Первая часть заявки на участие в конкурсе должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 части 4 статьи 48, а также частью 6 статьи 48 Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в конкурсной документации этих критериев).

4. Вторая часть заявки на участие в конкурсе должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1 - 9, 11 и 12 части 4, а также частью 6 статьи 48 Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления в конкурсной документации этих критериев). При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в случае установления обязанности их представления в конкурсной документации.

Статья 51. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме с участием только субъектов МСП

1. Комиссия в срок, не превышающий десять рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок на участие в конкурсе рассматривает первые части заявок на предмет их соответствия требованиям извещения о проведении конкурса и конкурсной документации.

2. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе Комиссия принимает решение о соответствии первой части заявки требованиям извещения и конкурсной документации либо об отклонении заявки на участие в таком конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены частью 2 статьи 27 Положения, а также в случае, если в первой части заявки на участие в конкурсе содержатся сведения об участнике такого конкурса и (или) о ценовом предложении.

3. Результаты рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения первых частей заявок на участие в таком конкурсе, который наряду с информацией, предусмотренной частью 1 статьи 29 Положения, должен содержать также сведения о месте, дате, времени рассмотрения первых частей заявок. Комиссия вправе указать в протоколе дополнительную информацию.

4. Протокол, указанный в части 3 настоящей статьи, подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и размещается Заказчиком на электронной площадке и в ЕИС в течение трех дней со дня его подписания.

Статья 52. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления вторых частей заявок и подведения итогов конкурса в электронной форме с участием только субъектов МСП

1. Комиссия в срок, не превышающий десять рабочих дней, со дня получения вторых частей заявок участников конкурса, осуществляет их рассмотрение на предмет соответствия требованиям извещения о проведении конкурса и конкурсной документации.

2. По результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе Комиссия принимает решение о соответствии второй части заявки и участника закупки, подавшего такую заявку, требованиям извещения и конкурсной документации либо об отклонении заявки на участие в таком конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены частью 2 статьи 27 Положения.

3. Результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения вторых частей заявок, который должен содержать информацию, предусмотренную частью 1 статьи 29 Положения. Комиссия вправе указать в протоколе дополнительную информацию.

4. Комиссия, в течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки предложений о цене договора каждого участника конкурса либо протокола, предусмотренного частью 3 статьи 49 Положения, на основании оценки заявок присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок, содержащих такие же условия.

5. Победителем конкурса признается его участник, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

6. Заказчик составляет итоговый протокол, который должен содержать информацию, предусмотренную частью 2 статьи 29 Положения. Комиссия вправе указать в итоговом протоколе дополнительную информацию.

7. Протоколы, указанные в частях 3 и 6 настоящей статьи, подписываются всеми присутствующими на заседании членами комиссии и размещаются Заказчиком на электронной площадке и в ЕИС в течение трех дней со дня их подписания.

§ 4. Открытый аукцион

Статья 53. Проведение открытого аукциона

1. Под аукционом в целях Положения понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»).

2. В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, такой аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем электронного аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении аукциона и аукционной документацией, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

3. Для проведения открытого аукциона Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении открытого аукциона и утвержденную аукционную документацию.

Статья 54. Извещение и документация о проведении открытого аукциона

1. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении открытого аукциона и аукционную документацию не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе.

2. В извещении о проведении открытого аукциона наряду с информацией, предусмотренной статьей 17 Положения, указывается место, дата и время проведения такого аукциона.

Заказчик вправе указать в извещении дополнительную информацию.

3. Аукционная документация наряду с информацией, предусмотренной статьей 18 Положения, должна содержать:

- 1) место, дату и время проведения открытого аукциона;
- 2) «шаг аукциона».

Заказчик вправе указать в аукционной документации дополнительную информацию.

Статья 55. Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе

1. Заявки на участие в открытом аукционе подаются в соответствии с порядком, установленным в статье 25 Положения, а также в соответствии с требованиями настоящей статьи.

2. Участник открытого аукциона подает заявку на участие в открытом аукционе в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до ее вскрытия. На конверте указывается наименование открытого аукциона (лота), позволяющее определить открытый аукцион (лот), на участие в котором подается такая заявка.

3. Заявка на участие в открытом аукционе должна содержать:

1) требуемые Заказчиком в аукционной документации документы и сведения об участнике, подавшем заявку на участие в открытом аукционе, а именно:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника открытого аукциона, фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении открытого аукциона, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого аукциона – юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо копию приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника аукциона без доверенности (далее в настоящей статье – руководитель). В случае если от имени участника открытого аукциона действует иное лицо, заявка на участие в открытом аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого аукциона, заверенную печатью участника открытого аукциона (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника открытого аукциона требованиям к участникам открытого аукциона, установленным Заказчиком в аукционной документации в соответствии с частями 3, 4 статьи 19 Положения (в случае установления таких требований), а также декларация о соответствии участника открытого аукциона общим требованиям, установленным в аукционной документации в соответствии с частью 2 статьи 19 Положения;

д) копии учредительных документов участника открытого аукциона (для юридических лиц), копию паспорта, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц);

е) решение о согласии на совершение крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, и для участника открытого аукциона поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

2) описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом открытого аукциона в соответствии с требованиями аукционной документации;

3) в случаях, предусмотренных аукционной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представления таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

4) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, в случае если в аукционной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки;

5) иные документы и сведения, предусмотренные аукционной документацией.

4. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом аукционе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом аукционе и каждый том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью (при наличии печати) и подписаны участником открытого аукциона или уполномоченным им лицом. Соблюдение участником открытого аукциона указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в открытом аукционе и тома заявки на участие в открытом аукционе, поданы от имени участника открытого аукциона и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и

документов. При этом ненадлежащее исполнение участником открытого аукциона требования о том, что все листы таких заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом аукционе.

5. Прием заявок на участие в открытом аукционе прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении открытого аукциона.

6. Каждый конверт с заявкой на участие в открытом аукционе, поступивший в срок, указанный в аукционной документации, регистрируется Заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в открытом аукционе, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование о предоставлении соответствующей информации не допускаются.

7. Конверты с заявками на участие в открытом аукционе, поступившими после окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе, не вскрываются.

Статья 56. Рассмотрение заявок на участие в открытом аукционе

1. Комиссия в срок, не превышающий десяти рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе, рассматривает заявки на предмет их соответствия требованиям извещения о проведении открытого аукциона и аукционной документации.

2. По результатам рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе Комиссия принимает решение о соответствии заявки и участника закупки, подавшего такую заявку, требованиям извещения о проведении открытого аукциона и аукционной документации и о допуске такого участника к участию в открытом аукционе либо об отклонении заявки на участие в таком аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 27 Положения, а также в случае, если на счет в банке, указанном в аукционной документации, в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе не поступили денежные средства в размере, указанном в аукционной документации (в случае если такое обеспечение предусмотрено аукционной документацией).

3. Результаты рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе фиксируются в протоколе рассмотрения таких заявок, который должен содержать сведения, предусмотренные частью 1 статьи 29 Положения. Комиссия вправе указать в протоколе дополнительную информацию.

4. Протокол, указанный в части 3 настоящей статьи, подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и размещается в ЕИС в течение трех дней со дня его подписания.

Статья 57. Порядок проведения открытого аукциона

1. Открытый аукцион проводится в месте, в день и во время, указанные в извещении о проведении открытого аукциона.

2. В открытом аукционе могут участвовать только участники аукциона, допущенные Комиссией к участию в аукционе. Заказчик обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

3. Открытый аукцион не проводится, в случаях:

- если не поступило ни одной заявки на участие в аукционе;
- если поступила только одна заявка на участие в аукционе;
- если ни один участник не был допущен к участию в аукционе;
- если к участию в аукционе был допущен только один участник.

4. Аукционист выбирается из числа членов Комиссии путем открытого голосования членов Комиссии большинством голосов.

5. «Шаг аукциона» устанавливается в документации о проведении открытого аукциона и может составлять от 0,5 до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении такого аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

6. Комиссия непосредственно перед началом проведения открытого аукциона регистрирует участников открытого аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения открытого аукциона по нескольким лотам Комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки).

7. Открытый аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения открытого аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), «шага аукциона» и наименований участников аукциона, которые не явились на открытый аукцион. Аукционист предлагает участникам открытого аукциона заявлять свои предложения о цене договора.

8. Участник открытого аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном частью 5 настоящей статьи, поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене.

9. Аукционист объявляет номер карточки участника открытого аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном частью 5 настоящей статьи, и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена.

10. Открытый аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения открытого аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя открытого аукциона и участника открытого аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

11. Победителем открытого аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

12. Результаты проведения открытого аукциона фиксируются в итоговом протоколе, который должен содержать сведения, предусмотренные частью 2 статьи 29 Положения, а также информацию о месте, дате и времени проведения открытого аукциона. Комиссия вправе указать в протоколе дополнительную информацию.

13. Протокол, указанный в части 12 настоящей статьи, подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и размещается в ЕИС в течение трех дней со дня его подписания.

§ 5. Аукцион в электронной форме

Статья 58. Проведение аукциона в электронной форме

1. Под аукционом в электронной форме (далее для целей настоящего параграфа – электронный аукцион) понимается аукцион, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки.

2. В случае если при проведении электронного аукциона цена договора снижена до нуля, такой аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем электронного аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении электронного аукциона и аукционной документацией, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

3. Электронный аукцион проводится по правилам и в порядке, установленным Положением, а также с учетом особенностей осуществления конкурентной закупки в электронной форме, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

4. Для проведения электронного аукциона Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении электронного аукциона и утвержденную аукционную документацию.

Статья 59. Содержание извещения о проведении аукциона в электронной форме и аукционной документации

1. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении электронного аукциона и аукционную документацию не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

2. В извещении о проведении электронного аукциона наряду с информацией, предусмотренной статьей 17 Положения, указывается дата проведения такого аукциона.

Заказчик вправе указать в извещении дополнительную информацию.

3. Аукционная документация наряду с информацией, предусмотренной статьей 18 Положения, должна содержать:

- 1) дату и время проведения аукциона;
- 2) «шаг аукциона».

Заказчик вправе указать в аукционной документации дополнительную информацию.

Статья 60. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе

1. Заявки на участие в электронном аукционе подаются в соответствии с порядком, установленным в статье 25 Положения, а также в соответствии с требованиями настоящей статьи.

2. Заявка на участие в электронном аукционе должна содержать:

1) требуемые Заказчиком в аукционной документации документы и сведения об участнике, подавшем заявку на участие в электронном аукционе, а именно:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника электронного аукциона, фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении электронного аукциона, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника электронного аукциона – юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо копию приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника аукциона без доверенности (далее в настоящей статье – руководитель). В случае если от имени участника электронного аукциона действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление

действий от имени участника аукциона, заверенную печатью участника аукциона (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в электронном аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника электронного аукциона требованиям к участникам аукциона, установленным Заказчиком в аукционной документации в соответствии с частями 3, 4 статьи 19 Положения (в случае установления таких требований), а также декларацию о соответствии участника электронного аукциона общим требованиям, установленным в аукционной документации в соответствии с частью 2 статьи 19 Положения;

д) копии учредительных документов участника электронного аукциона (для юридических лиц), копию паспорта, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц);

е) решение о согласии на совершение крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, и для участника электронного аукциона поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

2) описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом электронного аукциона в соответствии с требованиями аукционной документации;

3) в случаях, предусмотренных аукционной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представления таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

4) иные документы и сведения, предусмотренные аукционной документацией.

Статья 61. Рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе

1. Комиссия в срок, не превышающий десять рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, рассматривает заявки на предмет их соответствия требованиям извещения о проведении электронного аукциона и аукционной документации.

2. По результатам рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе Комиссия принимает решение о соответствии заявки и участника закупки, подавшего такую заявку, требованиям извещения о проведении электронного аукциона и аукционной документации и о допуске такого участника к участию в электронном аукционе либо об отклонении заявки на участие в таком аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 27 Положения.

3. Результаты рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе фиксируются в протоколе рассмотрения таких заявок, который должен содержать сведения, предусмотренные частью 1 статьи 29 Положения. Комиссия вправе указать в протоколе дополнительную информацию.

4. Протокол, указанный в части 3 настоящей статьи, подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и размещается в ЕИС в течение трех дней со дня его подписания.

Статья 62. Порядок проведения электронного аукциона

1. Электронный аукцион проводится в день и во время, указанные в извещении о проведении электронного аукциона. Начало и окончание времени проведения электронного аукциона определяются по времени сервера, на котором размещена электронная площадка.

2. В электронном аукционе имеют право участвовать только участники, допущенные Комиссией к участию в аукционе.

3. Электронный аукцион не проводится, в случаях если:

- не поступило ни одной заявки на участие в аукционе;
- поступила только одна заявка на участие в аукционе;
- ни один участник не был допущен к участию в аукционе;
- к участию в аукционе был допущен только один участник.

4. С момента начала аукциона участники имеют возможность делать ценовые предложения с учетом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник электронного аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник электронного аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) участник электронного аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае если оно подано этим участником электронного аукциона.

5. Срок подачи ценовых предложений составляет десять минут и обновляется после любого изменения текущего ценового предложения в соответствии с регламентом электронной площадки. Время регистрации предложения о цене фиксируется оператором электронной площадки по времени сервера в соответствии с регламентом электронной площадки.

6. В случае если в течение десяти минут ценовых предложений не поступило, электронный аукцион считается завершенным.

7. В случае, если участником электронного аукциона не подано ценовое предложение, минимальным ценовым предложением такого участника закупки признается начальная (максимальная) цена договора либо начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги.

8. В течение одного часа после окончания аукциона оператор электронной площадки обязан сформировать на электронной площадке системный протокол аукциона.

9. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки системного протокола, предусмотренного частью 8 настоящей статьи, Комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в электронном аукционе присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в электронном аукционе, содержащей наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок. При присвоении порядкового номера заявкам на участие в электронном аукционе, поданным участниками закупки без ценовых предложений, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других таких заявок на участие в закупке.

10. Участник аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора, и заявка которого соответствует установленным аукционной документацией требованиям, признается победителем такого аукциона.

11. Результаты проведения электронного аукциона фиксируются в итоговом протоколе, который должен содержать сведения, предусмотренные частью 2 статьи 28 Положения. Комиссия вправе указать в протоколе дополнительную информацию.

12. Протокол, указанный в части 11 настоящей статьи, подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и размещается на электронной площадке и в ЕИС в течение трех дней со дня его подписания.

13. В случае, если ни один из участников аукциона не сделал ценовых предложений либо в заявках всех участников аукциона содержатся одинаковые ценовые предложения, Заказчик вправе заключить договор с участником аукциона, заявке которого с учетом положений части 9 настоящей статьи присвоен первый номер.

§ 6. Аукцион в электронной форме с участием только субъектов МСП

Статья 63. Проведение аукциона в электронной форме с участием только субъектов МСП

1. Аукцион в электронной форме с участием только субъектов МСП (далее для целей настоящего параграфа – аукцион) проводится по правилам и в порядке, установленным в параграфе 5 раздела 2 Положения, с учетом особенностей, установленных настоящим параграфом.

2. Проведение аукциона осуществляется Заказчиком на электронной площадке, которая включена в перечень операторов электронных площадок, утвержденный Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 11 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3. Субъекты МСП для участия в аукционе самостоятельно получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. Для проведения аукциона Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении аукциона и аукционную документацию.

Статья 64. Извещение и документация о проведении аукциона в электронной форме с участием только субъектов МСП

1. Заказчик при осуществлении аукциона размещает в ЕИС извещение о проведении аукциона в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей.

2. В извещении о проведении аукциона наряду с информацией, предусмотренной статьей 17 Положения, указываются:

1) дата рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе;

2) дата и время проведения аукциона;

3) дата рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в аукционе;

4) указание на то, что участниками такого аукциона могут быть только субъекты МСП.

Заказчик вправе указать в извещении дополнительную информацию.

3. Аукционная документация наряду с информацией, предусмотренной статьей 18 Положения, должна содержать:

1) дату рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе;

- 2) дату и время проведения аукциона;
- 3) «шаг аукциона»;
- 4) дату рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в аукционе;

5) указание на то, что участниками такого аукциона могут быть только субъекты МСП.

Заказчик вправе указать в аукционной документации дополнительную информацию.

4. В аукционной документации Заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

- 1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником аукциона является юридическое лицо;

- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником аукциона является индивидуальный предприниматель;

- 3) идентификационный номер налогоплательщика участника аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

- 4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником аукциона является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

- 5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника аукциона, за исключением случаев подписания заявки:

- а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

- б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

- 6) копии документов, подтверждающих соответствие участника аукциона требованиям, установленным в соответствии с частью 3 статьи 19 Положения, за исключением случая, предусмотренного пунктом 9 настоящей части;

- 7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника аукциона заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об

осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в аукционе, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника аукциона, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в аукционе соответствие участника закупки требованиям, предъявляемым к такому участнику в аукционной документации в соответствии с пунктами 1-7 части 2 и частью 3 статьи 19 Положения, при этом соответствие участника закупки требованиям, предъявляемым к такому участнику в аукционной документации в соответствии с частью 3 статьи 19 Положения, декларируется таким участником в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы);

10) предложение участника аукциона в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен аукционной документацией. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

5. Декларация, предусмотренная пунктом 9 части 4 настоящей статьи, представляется в составе заявки участником аукциона с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

6. Не допускается установление в аукционной документации обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные частью 4 настоящей статьи.

Статья 65. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме с участием субъектов МСП

1. Заявки на участие в аукционе подаются в соответствии с порядком, установленным в статье 25 Положения, а также в соответствии с требованиями настоящей статьи.

2. Заявка на участие в аукционе состоит из двух частей.

3. Первая часть заявки на участие в аукционе должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 части 4 статьи 64 Положения.

4. Вторая часть заявки на участие в аукционе должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1 - 9, 11 и 12 части 4 статьи 64 Положения. При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в случае установления обязанности их представления в аукционной документации.

Статья 66. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме с участием субъектов МСП

1. Комиссия в срок, не превышающий десять рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок на участие в аукционе в электронной форме с участием субъектов МСП, рассматривает первые части заявок на предмет их соответствия требованиям извещения и аукционной документации.

2. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе Комиссия принимает решение о соответствии первой части заявки требованиям извещения и аукционной документации и о допуске участника закупки, подавшего такую заявку, к участию в аукционе либо об отклонении заявки на участие в таком аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены частью 2 статьи 27 Положения, а также в случае, если в первой части заявки на участие в аукционе содержатся сведения об участнике такого аукциона и (или) о ценовом предложении.

3. Результаты рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе фиксируются в протоколе рассмотрения таких заявок, который наряду с информацией, предусмотренной частью 1 статьи 29 Положения, должен содержать также сведения о месте, дате, времени рассмотрения первых частей заявок. Комиссия вправе указать в протоколе дополнительную информацию.

4. Протокол, указанный в части 3 настоящей статьи, подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и размещается Заказчиком на электронной площадке и в ЕИС в течение трех дней со дня его подписания.

Статья 67. Порядок проведения аукциона в электронной форме с участием субъектов МСП

1. Аукцион проводится в день и во время, указанные в извещении о проведении такого аукциона. Начало и окончание времени проведения аукциона определяются по времени сервера, на котором размещена электронная площадка.

2. Аукцион не проводится в случаях, если:

- не поступило ни одной заявки на участие в аукционе;
- поступила только одна заявка на участие в аукционе;
- ни один участник не был допущен к участию в аукционе;
- к участию в аукционе был допущен только один участник.

3. В аукционе имеют право участвовать только участники, допущенные Комиссией к участию в таком аукционе.

4. С момента начала аукциона участники имеют возможность делать предложения о цене договора с учетом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае если оно подано этим участником аукциона.

5. Срок подачи ценовых предложений составляет десять минут и обновляется после любого изменения текущего ценового предложения в соответствии с регламентом электронной площадки. Время регистрации предложения о цене фиксируется оператором электронной площадки по времени сервера в соответствии с регламентом электронной площадки.

6. В случае если в течение десяти минут ценовых предложений не поступило, аукцион считается завершенным.

7. В случае, если участником электронного аукциона не подано ценовое предложение, минимальным ценовым предложением такого участника закупки признается начальная (максимальная) цена договора либо начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги.

8. В течение одного часа после окончания подачи в соответствии с частью 4 настоящей статьи предложений о цене договора оператор электронной площадки составляет и размещает на электронной площадке и в ЕИС протокол подачи предложений о цене договора, содержащий дату, время начала и окончания подачи предложений о цене договора, минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона с указанием времени их поступления.

Статья 68. Порядок рассмотрения вторых частей заявок и подведения итогов аукциона в электронной форме с участием субъектов МСП

1. Комиссия в срок, не превышающий десять рабочих дней, со дня получения от оператора электронной площадки вторых частей заявок участников аукциона, осуществляет их рассмотрение на предмет соответствия требованиям извещения о проведении аукциона и аукционной документации.

2. По результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе Комиссия принимает решение о соответствии второй части заявки и участника закупки, подавшего такую заявку, требованиям извещения и аукционной документации либо об отклонении заявки на участие в таком аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены частью 2 статьи 27 Положения.

3. Результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе фиксируются в итоговом протоколе, который должен содержать сведения, предусмотренные частью 1 статьи 29 Положения.

4. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки протокола, предусмотренного частью 8 статьи 67 Положения, Комиссия присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в аукционе, в которой содержится наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок. При присвоении порядкового номера заявкам на участие в электронном аукционе, поданным участниками закупки без ценовых предложений, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других таких заявок на участие в закупке.

5. Участник аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора, и заявка которого соответствует установленным аукционной документацией требованиям, признается победителем такого аукциона.

6. Заказчик составляет итоговый протокол, который должен содержать информацию, предусмотренную частью 2 статьи 29 Положения. Комиссия вправе указать в протоколе дополнительную информацию.

7. Протоколы, указанные в частях 2 и 6 настоящей статьи, подписываются всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и размещаются

Заказчиком на электронной площадке и в ЕИС в течение трех дней со дня его подписания.

8. В случае, если ни один из участников аукциона не сделал ценовых предложений либо в заявках всех участников аукциона содержатся одинаковые ценовые предложения, Заказчик вправе заключить договор с участником аукциона, заявке которого с учетом положений части 4 настоящей статьи присвоен первый номер.

§ 7. Запрос котировок в электронной форме

Статья 69. Проведение запроса котировок в электронной форме

1. Под запросом котировок в целях Положения понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

2. Заказчик может осуществлять закупку путем проведения запроса котировок в электронной форме в случаях, когда начальная (максимальная) цена договора не превышает двадцать миллионов рублей.

3. Для проведения запроса котировок в электронной форме Заказчик размещает в ЕИС утвержденное извещение о проведении запроса котировок в электронной форме.

Статья 70. Требования, предъявляемые к запросу котировок в электронной форме

1. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении запроса котировок в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

2. В извещении о проведении запроса котировок в электронной форме наряду с информацией, предусмотренной статьей 17 Положения, указываются:

1) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

2) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

3) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

4) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

5) требования к участникам такой закупки;

6) размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком (в случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке);

7) размер обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения гарантийных обязательств, срок и порядок их предоставления лицом, с которым

заключается договор, а также срок и порядок их возврата Заказчиком (в случае если установлены требования обеспечения исполнения договора).

3. Заказчик вправе указать в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме дополнительную информацию.

4. К извещению о проведении запроса котировок в электронной форме должен быть приложен проект договора, предполагаемый к заключению по результатам проведения такого запроса котировок.

Статья 71. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме

1. Заявки на участие в запросе котировок в электронной форме подаются в соответствии с порядком, установленным в статье 25 Положения, а также в соответствии с требованиями настоящей статьи.

2. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать:

1) требуемые Заказчиком в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме документы и сведения об участнике, подавшем заявку на участие в таком запросе котировок, а именно:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника запроса котировок, фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса котировок в электронной форме – юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо копию приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса котировок без доверенности (далее в настоящей статье – руководитель). В случае если от имени участника запроса котировок в электронной форме действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса котировок, заверенную печатью участника запроса

котировок (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника запроса котировок в электронной форме требованиям к участникам запроса котировок, установленным Заказчиком в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме в соответствии с частями 3, 4 статьи 19 Положения (в случае установления таких требований), а также декларацию о соответствии участника запроса котировок в электронной форме общим требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме в соответствии с частью 2 статьи 19 Положения;

д) копии учредительных документов участника запроса котировок в электронной форме (для юридических лиц), копию паспорта, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц);

е) решение о согласии на совершение крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, и для участника запроса котировок в электронной форме поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

2) описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом запроса котировок в электронной форме в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок;

3) предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора;

4) в случаях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представления таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

5) иные документы и сведения, предусмотренные извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

Статья 72. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе котировок в электронной форме

1. Комиссия в срок, не превышающий пяти рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, рассматривает заявки на предмет их соответствия требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.

2. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Комиссия принимает решение о соответствии заявки и участника закупки, подавшего такую заявку, требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме либо об отклонении заявки на участие в таком запросе котировок в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 27 Положения.

3. Победителем запроса котировок в электронной форме признается его участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

4. Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок в электронной форме фиксируются в итоговом протоколе, который должен содержать сведения, предусмотренные частью 2 статьи 29 Положения. Комиссия вправе указать в протоколе дополнительную информацию.

5. Протокол, указанный в части 4 настоящей статьи, подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и размещается на электронной площадке и в ЕИС в течение трех дней со дня его подписания.

6. В случае, если извещением о проведении запроса котировок в электронной форме предусмотрено проведение переторжки, то рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в таком запросе котировок осуществляется Комиссией с учетом положений части 13 статьи 15 Положения (За исключением случая, когда такая переторжка не проводится по основаниям, предусмотренным частью 3 статьи 15 Положения).

§ 8. Запрос котировок в электронной форме с участием только субъектов МСП

Статья 73. Проведение запроса котировок в электронной форме с участием только субъектов МСП

1. Запрос котировок в электронной форме с участием только субъектов МСП (далее для целей настоящего параграфа – запрос котировок) проводится по правилам и в порядке, установленным в параграфе 7 раздела 2 Положения, с учетом особенностей, установленных настоящим параграфом.

2. Проведение запроса котировок осуществляется Заказчиком на электронной площадке, которая включена в перечень операторов электронных площадок, утвержденный Правительством Российской Федерации в

соответствии с частью 11 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3. Субъекты МСП для участия в запросе котировок самостоятельно получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. Для проведения запроса котировок Заказчик размещает в ЕИС утвержденное извещение о проведении запроса котировок.

Статья 74. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме с участием только субъектов МСП

1. Заявки на участие в запросе котировок подаются в соответствии с общим порядком, установленным в статье 13 Положения, а также в соответствии с требованиями настоящей статьи.

2. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать информацию и документы, предусмотренные частью 2 статьи 71 Положения, в случае установления Заказчиком в извещении о проведении запроса котировок обязанности их представления.

Статья 75. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме с участием только субъектов МСП

1. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении запроса котировок не менее чем за четыре рабочих дня до даты истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

2. В извещении о проведении запроса котировок наряду с информацией, предусмотренной статьей 17 Положения, указываются:

1) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

2) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

3) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

4) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

5) требования к участникам такой закупки;

6) размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком (в случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке);

7) размер обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения гарантийных обязательств, срок и порядок их предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок их возврата Заказчиком (в случае если установлены требования обеспечения исполнения договора);

8) указание на то, что участниками такого запроса котировок могут быть только субъекты МСП.

3. Заказчик вправе указать в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме дополнительную информацию

4. В извещении о проведении запроса котировок Заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником запроса котировок является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником запроса котировок является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника запроса котировок или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником запроса котировок является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника запроса котировок, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такого запроса котировок является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такого запроса котировок является юридическое лицо;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участника запроса котировок требованиям, установленным в соответствии с частью 3 статьи 19 Положения, за исключением случая, предусмотренного пунктом 9 настоящей части;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника запроса котировок заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки), обеспечения исполнения договора (если

требование об обеспечении исполнения договора установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в запросе котировок, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки:

а) реквизиты специального банковского счета участника запроса котировок, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в запросе котировок соответствие участника закупки требованиям, предъявляемым к такому участнику в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с пунктами 1-7 части 2 и частью 3 статьи 19 Положения, при этом соответствие участника закупки требованиям, предъявляемым к такому участнику в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с частью 3 статьи 19 Положения, декларируется таким участником в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы);

10) предложение участника запроса котировок в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен извещением о проведении запроса котировок. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

13) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги).

5. Декларация, предусмотренная пунктом 9 части 4 настоящей статьи, представляется в составе заявки участником запроса котировок с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

6. Не допускается установление в извещении о проведении запроса котировок обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные частью 4 настоящей статьи.

7. К извещению о проведении запроса котировок должен быть приложен проект договора, заключаемый по результатам проведения такого запроса котировок.

Статья 76. Порядок рассмотрения заявок и подведения итогов запроса котировок в электронной форме с участием только субъектов МСП

1. Комиссия в срок, не превышающий один рабочий день после направления оператором электронной площадки заявок на участие в запросе котировок, рассматривает заявки на предмет их соответствия требованиям извещения о проведении запроса котировок.

2. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок Комиссия принимает решение о соответствии заявки и участника закупки, подавшего такую заявку, требованиям извещения о проведении запроса котировок либо об отклонении заявки на участие в таком запросе котировок в порядке и по основаниям, которые предусмотрены частью 2 статьи 27 Положения.

3. Комиссия, для выявления победителя запроса котировок присваивает заявкам, которые не были отклонены, порядковые номера в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе котировок, в которой содержится наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

4. Победителем запроса котировок признается его участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

5. Заказчик составляет итоговый протокол, который должен содержать информацию, предусмотренную частью 2 статьи 29 Положения. Комиссия вправе указать в протоколе дополнительную информацию.

6. Протокол, указанный в части 5 настоящей статьи, подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и размещается Заказчиком на электронной площадке и в ЕИС в течение трех дней со дня их подписания.

§ 9. Запрос предложений в электронной форме

Статья 77. Проведение запроса предложений в электронной форме

1. Под запросом предложений в целях Положения понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

2. Заказчик может осуществлять закупку путем проведения запроса предложений в электронной форме в случаях, когда начальная (максимальная) цена договора не превышает пятьдесят миллионов рублей.

3. Для проведения запроса предложений в электронной форме Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении запроса предложений и утвержденную документацию о проведении запроса предложений.

Статья 78. Извещение и документация о проведении запроса предложений в электронной форме

1. Заказчик размещает в ЕИС извещение и документацию о проведении запроса предложений в электронной форме не менее чем за семь рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе предложений.

2. В извещении о проведении запроса предложений указывается информация, предусмотренная статьей 17 Положения.

Заказчик вправе указать в извещении дополнительную информацию.

3. Документация о проведении запроса предложений должна содержать сведения, предусмотренные статьей 18 Положения.

Заказчик вправе указать в документации дополнительную информацию.

Статья 79. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

1. Заявки на участие в запросе предложений в электронной форме подаются в соответствии с порядком, установленным в статье 25 Положения, а также в соответствии с требованиями настоящей статьи.

2. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать:

1) требуемые Заказчиком в документации о проведении запроса предложений документы и сведения об участнике, подавшем заявку на участие в таком запросе предложений, а именно:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника запроса предложений, фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений в электронной форме, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений в электронной форме – юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо копию приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса предложений без доверенности (далее в настоящей статье – руководитель). В случае если от имени участника запроса предложений в электронной форме действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса предложений, заверенную печатью участника запроса предложений (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника запроса предложений в электронной форме требованиям к участникам запроса предложений, установленным Заказчиком в документации о проведении запроса предложений в соответствии частями 3, 4 статьи 19 Положения (в случае установления таких требований), а также декларацию о соответствии участника запроса предложений в электронной форме общим требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений в соответствии с частью 2 статьи 19 Положения;

д) копии учредительных документов участника запроса предложений в электронной форме (для юридических лиц), копию паспорта, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц);

е) решение о согласии на совершение крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, и для участника

запроса предложений поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

2) описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом запроса предложений в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений;

3) предложение участника запроса предложений в электронной форме о цене договора;

4) в случаях, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представления таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

5) иные документы и сведения, предусмотренные документацией о проведении запроса предложений.

Статья 80. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

1. Комиссия в срок, не превышающий десять рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, рассматривает заявки на предмет их соответствия требованиям извещения и документации о проведении запроса предложений в электронной форме.

2. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Комиссия принимает решение о соответствии заявки и участника закупки, подавшего такую заявку, требованиям извещения и документации о проведении запроса предложений в электронной форме либо об отклонении заявки на участие в таком запросе предложений в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 27 Положения.

3. Комиссия для выявления победителя запроса предложений в электронной форме осуществляет оценку и сопоставление заявок, которые не были отклонены в соответствии с Положением, на основе критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений. Оценка и сопоставление заявок не осуществляются в случае признания запроса предложений в электронной форме несостоявшимся в соответствии со статьей 30 Положения.

4. Комиссия на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия

исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок, содержащих такие же условия.

5. Победителем запроса предложений признается его участник, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер.

6. Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме фиксируются в итоговом протоколе, который должен содержать сведения, предусмотренные частью 2 статьи 29 Положения. Комиссия вправе указать в протоколе дополнительную информацию.

7. Протокол, указанный в части 6 настоящей статьи, подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и размещается в ЕИС в течение трех дней со дня его подписания.

8. В случае, если документацией о проведении запроса предложений в электронной форме предусмотрено проведение переторжки, то рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в таком запросе предложений осуществляется Комиссией с учетом положений части 13 статьи 15 Положения (За исключением случая, когда такая переторжка не проводится по основаниям, предусмотренным частью 3 статьи 15 Положения).

§ 10. Запрос предложений в электронной форме с участием только субъектов МСП

Статья 81. Проведение запроса предложений в электронной форме с участием только субъектов МСП

1. Запрос предложений в электронной форме с участием только субъектов МСП (далее для целей настоящего параграфа – запрос предложений) проводится по правилам и в порядке, установленным в параграфе 9 раздела 2 Положения, с учетом особенностей, установленных настоящим параграфом.

2. Проведение запроса предложений осуществляется Заказчиком на электронной площадке, которая включена в перечень операторов электронных площадок, утвержденный Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 11 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3. Субъекты МСП для участия в запросе предложений самостоятельно получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. Для проведения запроса предложений Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении запроса предложений и утвержденную документацию о проведении запроса предложений.

Статья 82. Извещение и документация о проведении запроса предложений в электронной форме с участием только субъектов МСП

1. Запрос предложений проводится в порядке, установленном параграфом 3 раздела 2 Положения для проведения конкурса в электронной форме, с учетом особенностей, установленных настоящим параграфом. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

2. Заказчик при осуществлении запроса предложений размещает в ЕИС извещение о проведении запроса предложений не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей.

3. В извещении о проведении запроса предложений наряду с информацией, предусмотренной статьей 17 Положения, указываются:

1) дата рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений;

2) дата рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в запросе предложений;

3) указание на то, что участниками такого запроса предложений могут быть только субъекты МСП.

Заказчик вправе указать в извещении дополнительную информацию.

4. Документация о проведении запроса предложений наряду с информацией, предусмотренной статьей 18 Положения, должна содержать:

1) дату рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений;

2) дату рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в запросе предложений;

3) указание на то, что участниками такого запроса предложений могут быть только субъекты МСП.

Заказчик вправе указать в документации дополнительную информацию.

5. В документации о проведении запроса предложений Заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником запроса предложений является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником запроса предложений является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника запроса предложений или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником запроса предложений является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника запроса предложений, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такого запроса предложений является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такого запроса предложений является юридическое лицо;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участника запроса предложений требованиям, установленным в соответствии с частью 3 статьи 19 Положения, за исключением случая, предусмотренного пунктом 9 настоящей части;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника запроса предложений заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в запросе предложений, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника запроса предложений, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в запросе предложений соответствие участника закупки требованиям, предъявляемым к такому участнику в документации о проведении запроса предложений в соответствии с пунктами 1-7 части 2 и частью 3 статьи 19 Положения, при этом соответствие участника закупки требованиям, предъявляемым к такому участнику в документации о проведении запроса

предложений в соответствии с частью 3 статьи 19 Положения, декларируется таким участником в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы);

10) предложение участника запроса предложений в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о проведении запроса предложений. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

13) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги).

6. Декларация, предусмотренная пунктом 9 части 5 настоящей статьи, представляется в составе заявки участником запроса предложений с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

7. В случае, если документацией о проведении запроса предложений установлено применение к участникам запроса предложений, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в таком запросе предложений, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

8. Не допускается установление в документации о проведении запроса предложений обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные частями 5 и 7 настоящей статьи.

Статья 83. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме с участием субъектов МСП

1. Заявки на участие в запросе предложений подаются в соответствии с порядком, установленным в статье 25 Положения, а также в соответствии с требованиями настоящей статьи.

2. Заявка на участие в запросе предложений состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги).

3. Первая часть заявки на участие в запросе предложений должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 части 5 статьи 82, а также частью 7 статьи 82 Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о проведении запроса предложений этих критериев).

4. Вторая часть заявки на участие в запросе предложений должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1 - 9, 11 и 12 части 5 статьи 82, а также частью 7 статьи 82 Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления в документации о проведении запроса предложений этих критериев). При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в запросе предложений в случае установления обязанности их представления в документации о проведении запроса предложений.

Статья 84. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме с участием субъектов МСП

1. Комиссия в срок, не превышающий десять рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок на участие в запросе предложений, рассматривает первые части заявок на предмет их соответствия требованиям извещения и документации о проведении запроса предложений.

2. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений Комиссия принимает решение о соответствии первой части заявки требованиям извещения и документации о проведении запроса предложений либо об отклонении заявки на участие в таком запросе предложений в порядке и по основаниям, которые предусмотрены частью 2 статьи 27 Положения, а также в случае, если в первой части заявки на участие в запросе предложений содержатся сведения об участнике такого запроса предложений и (или) о ценовом предложении.

3. Результаты рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений фиксируются в протоколе рассмотрения первых частей заявок на участие в таком запросе предложений, который наряду с информацией,

предусмотренной частью 1 статьи 29 Положения, должен содержать также сведения о месте, дате, времени рассмотрения первых частей заявок. Комиссия вправе указать в протоколе дополнительную информацию.

4. Протокол, указанный в части 3 настоящей статьи, подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и размещается Заказчиком на электронной площадке и в ЕИС в течение трех дней со дня его подписания.

Статья 85. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления вторых частей заявок и подведения итогов запроса предложений в электронной форме с участием субъектов МСП

1. Комиссия в срок, не превышающий десять рабочих дней, со дня получения вторых частей заявок участников запроса предложений, осуществляет их рассмотрение на предмет соответствия требованиям извещения и документации о проведении запроса предложений.

2. По результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений Комиссия принимает решение о соответствии второй части заявки и участника закупки, подавшего такую заявку, требованиям извещения и документации о проведении запроса предложений либо об отклонении заявки на участие в таком запросе предложений в порядке и по основаниям, которые предусмотрены частью 2 статьи 27 Положения.

3. Результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений фиксируются в протоколе рассмотрения вторых частей заявок, который должен содержать информацию, предусмотренную частью 1 статьи 29 Положения. Комиссия вправе указать в протоколе дополнительную информацию.

4. Комиссия, в течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки предложений о цене договора каждого участника запроса предложений, на основании оценки заявок присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок, содержащих такие же условия.

5. Победителем запроса предложений признается его участник, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер.

6. Заказчик составляет итоговый протокол, который должен содержать информацию, предусмотренную частью 2 статьи 29 Положения. Комиссия вправе указать в итоговом протоколе дополнительную информацию.

7. Протоколы, указанные в частях 3 и 6 настоящей статьи, подписываются всеми присутствующими на заседании членами комиссии и размещаются

Заказчиком на электронной площадке и в ЕИС в течение трех дней со дня их подписания.

§ 11. Закрытые конкурентные закупки

Статья 86. Требования к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом

1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений (далее – закрытая конкурентная закупка), проводятся в случае, если:

1) сведения о такой закупке составляют государственную тайну или если такая закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры;

2) координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

3) в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном параграфами 2, 5, 7 и 9 раздела 2 Положения, с учетом особенностей, предусмотренных настоящей статьей.

3. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в ЕИС. При этом в сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке (за исключением проведения закрытого запроса котировок) не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, в сроки, установленные Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

4. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в

электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках. В случае если закрытая конкурентная закупка проводится в электронном виде Заказчик руководствуется в том числе регламентами и правилами проведения процедур, установленными оператором электронной площадки.

Раздел 3. Неконкурентные закупки

§ 1. Запрос цен в электронной форме

Статья 87. Проведение запроса цен в электронной форме

1. Под запросом цен в электронной форме в целях Положения понимается неконкурентный способ закупки, при котором победителем запроса цен признается его участник, заявка на участие в закупке которого соответствует требованиям, установленным документацией о проведении запроса цен, и заявка которого по результатам оценки и сопоставления заявок на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора, при этом Заказчик вправе установить как один, так и несколько критериев оценки.

2. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса цен:

1) в случае необходимости осуществления закупки продукции с указанием на технические условия, которым должна соответствовать закупаемая продукция, товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара и (или) наименование производителя, в том числе в отношении товаров, используемых при выполнении работ и (или) оказании услуг;

2) в целях обеспечения минимальной доли закупок товаров российского происхождения (в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг) в соответствии с Постановлением № 2013.

3. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса цен без указания количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги.

4. По результатам проведения запроса цен в электронной форме Заказчик вправе заключить договор в сроки и в порядке, установленные статьей 22 Положения.

5. Для проведения запроса цен Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении запроса цен в электронной форме и утвержденную документацию о проведении запроса цен в электронной форме.

Статья 88. Извещение и документация о проведении запроса цен в электронной форме

1. Заказчик размещает в ЕИС извещение и документацию о проведении запроса цен в электронной форме не менее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе цен.

2. В извещении о проведении запроса цен в электронной форме указывается информация, предусмотренная статьей 17 Положения.

3. Заказчик вправе указать в извещении о проведении запроса цен в электронной форме дополнительную информацию.

4. Документация о проведении запроса цен в электронной форме наряду с информацией, предусмотренной пунктами 2-18 части 2 статьи 18 Положения, должна содержать требование о наличии предлагаемого (предлагаемых) к поставке товара (товаров) в реестрах, предусмотренных пунктом 2 Постановления № 2013, и представлении участниками закупки информации о номере (номерах) реестровой записи (реестровых записей) соответствующих реестров (в случае если запрос цен в электронной форме проводится в целях обеспечения минимальной доли закупок товаров российского происхождения (в том числе товаров, поставляемых при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг) в соответствии с Постановлением № 2013).

5. Заказчик вправе указать в документации о проведении запроса цен в электронной форме дополнительную информацию.

Статья 89. Порядок подачи заявок на участие в запросе цен в электронной форме

1. Заявки на участие в запросе цен в электронной форме подаются в соответствии с порядком, установленным в статье 25 Положения, а также в соответствии с требованиями настоящей статьи.

2. Заявка на участие в запросе цен в электронной форме должна содержать все требуемые Заказчиком в документации о проведении запроса цен в электронной форме документы и сведения об участнике, подавшем заявку на участие в такой закупке, при этом Заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) сведения об участнике закупки:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника запроса цен, фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении запроса цен в электронной форме,

копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса цен в электронной форме – юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо копию приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса цен без доверенности (далее в настоящей статье – руководитель). В случае если от имени участника запроса цен в электронной форме действует иное лицо, заявка на участие в запросе цен должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса цен, заверенную печатью участника запроса цен (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе цен в электронной форме должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника запроса цен в электронной форме требованиям к участникам закупки, установленным Заказчиком в документации о проведении запроса цен в электронной форме в соответствии с частями 3, 4 статьи 19 Положения (в случае установления таких требований), а также декларацию о соответствии участника запроса цен в электронной форме общим требованиям, установленным в документации о проведении запроса цен в электронной форме в соответствии с частью 2 статьи 19 Положения;

д) копии учредительных документов участника запроса цен в электронной форме (для юридических лиц), копию паспорта, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц);

2) описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом запроса цен в электронной форме в соответствии с требованиями документации о проведении такого запроса цен;

3) предложение участника запроса цен в электронной форме о цене договора;

4) в случаях, предусмотренных извещением о проведении запроса цен в электронной форме, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представления таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

5) иные документы и сведения, обязанность предоставления которых предусмотрена документацией о проведении запроса цен в электронной форме.

Статья 90. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен в электронной форме

1. Комиссия в срок, не превышающий пять рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок на участие в запросе цен в электронной форме, рассматривает заявки на предмет их соответствия требованиям извещения и документации о проведении запроса цен в электронной форме.

2. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе цен в электронной форме Комиссия принимает решение о соответствии заявки и участника закупки, подавшего такую заявку, требованиям извещения и документации о проведении запроса цен в электронной форме либо об отклонении заявки на участие в запросе цен в электронной форме в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 27 Положения.

3. Комиссия для выявления победителя запроса цен в электронной форме осуществляет оценку и сопоставление заявок, которые не были отклонены в соответствии с Положением, на основе критериев, указанных в документации о проведении запроса цен в электронной форме. Оценка и сопоставление заявок не осуществляются в случае признания запроса цен в электронной форме несостоявшимся в соответствии со статьей 30 Положения.

4. Комиссия на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен в электронной форме присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе цен в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок, содержащих такие же условия.

5. Победителем запроса цен в электронной форме признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации о проведении запроса цен в электронной форме, и заявке на участие в запросе цен которого присвоен первый номер.

6. Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен в электронной форме фиксируются в итоговом протоколе, который должен содержать сведения, предусмотренные частью 2 статьи 29 Положения.

7. Протокол, указанный в части 6 настоящей статьи, подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и размещается на электронной площадке и в ЕИС в течение трех дней со дня его подписания.

8. В случае, если документацией о проведении запроса цен в электронной форме предусмотрено проведение переторжки, то рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в таком запросе цен осуществляется Комиссией с учетом положений части 13 статьи 15 Положения (За

исключением случая, когда такая переторжка не проводится по основаниям, предусмотренным частью 3 статьи 15 Положения).

§ 2. Запрос цен в электронной форме с ограниченным участием

Статья 91. Проведение запроса цен в электронной форме с ограниченным участием

1. Под запросом цен в электронной форме с ограниченным участием (далее для целей настоящего параграфа – запрос цен с ограниченным участием) в целях Положения понимается неконкурентный способ закупки, к участию в котором допускаются участники, прошедшие процедуру предварительного квалификационного отбора и включенные в перечень квалифицированных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Заказчика. Победителем такой закупки признается его участник, заявка на участие в закупке которого соответствует требованиям, установленным документацией о проведении запроса цен с ограниченным участием, и заявка которого по результатам оценки и сопоставления заявок на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора, при этом Заказчик вправе установить, как один, так и несколько критериев оценки.

2. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса цен с ограниченным участием в случае необходимости осуществления закупки определенной продукции, в отношении которой Заказчиком сформирован перечень квалифицированных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3. К участию в запросе цен с ограниченным участием допускаются только квалифицированные поставщики (подрядчики, исполнители) из соответствующего предмету такого запроса цен перечня квалифицированных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), сформированного Заказчиком в порядке, предусмотренном статьями 13 и 14 Положения.

4. По результатам проведения запроса цен в электронной форме Заказчик вправе заключить договор в сроки и в порядке, установленные статьей 35 Положения.

5. Для проведения запроса цен с ограниченным участием Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении запроса цен с ограниченным участием и утвержденную документацию о проведении запроса цен с ограниченным участием.

Статья 92. Извещение и документация о проведении запроса цен в электронной форме с ограниченным участием

1. Заказчик размещает в ЕИС извещение и документацию о проведении запроса цен с ограниченным участием не менее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе цен.

2. В извещении о проведении запроса цен с ограниченным участием указывается информация, предусмотренная статьей 17 Положения.

3. Заказчик вправе указать в извещении о проведении запроса цен с ограниченным участием дополнительную информацию.

4. Документация о проведении запроса цен с ограниченным участием наряду с информацией, предусмотренной пунктами 2-18 части 2 статьи 18 Положения, должна содержать предупреждение о том, что участником такого запроса цен может быть только квалифицированный поставщик (подрядчик, исполнитель) из соответствующего перечня квалифицированных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Заказчика.

5. Заказчик вправе указать в документации о проведении запроса цен с ограниченным участием дополнительную информацию.

Статья 93. Порядок подачи заявок на участие в запросе цен с ограниченным участием

1. Заявки на участие в запросе цен с ограниченным участием подаются в соответствии с порядком, установленным в статье 25 Положения, а также в соответствии с требованиями настоящей статьи.

2. Заявка на участие в запросе цен с ограниченным участием должна содержать все требуемые Заказчиком в документации о проведении запроса цен с ограниченным участием документы и сведения об участнике, подавшем заявку на участие в такой закупке, при этом Заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) сведения об участнике закупки:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника закупки, фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении закупки, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо копию приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает

правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее в настоящей статье – руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным Заказчиком в документации о закупке в соответствии с частями 3, 4 статьи 19 Положения (в случае установления таких требований), а также декларацию о соответствии участника закупки общим требованиям, установленным в документации о закупке в соответствии с частью 2 статьи 19 Положения;

д) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц), копию паспорта, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц);

2) описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке;

3) предложение участника закупке о цене договора;

4) в случаях, предусмотренных извещением о закупке, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представления таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

5) иные документы и сведения, обязанность предоставления которых предусмотрена документацией о проведении запроса цен с ограниченным участием.

Статья 94. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен с ограниченным участием

1. Комиссия в срок, не превышающий пять рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок на участие в запросе цен с ограниченным участием, рассматривает заявки на предмет их соответствия требованиям извещения и документации о проведении запроса цен с ограниченным участием.

2. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе цен с ограниченным участием Комиссия принимает решение о соответствии заявки и

участника закупки, подавшего такую заявку, требованиям извещения и документации о проведении запроса цен с ограниченным участием либо об отклонении заявки на участие в запросе цен с ограниченным участием в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 27 Положения, а также в случае, когда такая заявка подана лицом, которое отсутствует в соответствующем предмету такой закупке перечне квалифицированных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Заказчика.

3. Комиссия для выявления победителя запроса цен с ограниченным участием осуществляет оценку и сопоставление заявок, которые не были отклонены в соответствии с Положением, на основе критериев, указанных в документации о проведении запроса цен с ограниченным участием. Оценка и сопоставление заявок не осуществляются в случае признания запроса цен с ограниченным участием несостоявшимся в соответствии со статьей 30 Положения.

4. Комиссия на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен с ограниченным участием присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе цен с ограниченным участием, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок, содержащих такие же условия.

5. Победителем запроса цен с ограниченным участием признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации о проведении запроса цен с ограниченным участием, и заявке на участие в запросе цен которого присвоен первый номер.

6. Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен с ограниченным участием фиксируются в итоговом протоколе, который должен содержать сведения, предусмотренные частью 2 статьи 29 Положения.

7. Протокол, указанный в части 6 настоящей статьи, подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и размещается на электронной площадке и в ЕИС в течение трех дней со дня его подписания.

8. В случае, если извещением о проведении запроса цен с ограниченным участием предусмотрено проведение переторжки, то рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в таком запросе цен осуществляется Комиссией с учетом положений части 13 статьи 15 Положения (За исключением случая, когда такая переторжка не проводится по основаниям, предусмотренным частью 3 статьи 15 Положения).

§ 3. Состязательные переговоры в электронной форме

Статья 95. Проведение состязательных переговоров в электронной форме

1. Под состязательными переговорами в электронной форме в целях Положения понимается неконкурентный закрытый способ закупки, при котором победителем состязательных переговоров признается его участник, предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о проведении состязательных переговоров, и по результатам оценки и сопоставления предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора, при этом Заказчик вправе установить как один, так и несколько критериев оценки.

2. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения состязательных переговоров при одновременном соблюдении следующих условий:

1) сведения о такой закупке составляют государственную тайну или если такая закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры;

2) существует необходимость осуществления закупки продукции с указанием на технические условия, которым должна соответствовать закупаемая продукция, товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара и (или) наименование производителя, в том числе в отношении товаров, используемых при выполнении работ и (или) оказании услуг.

3. Проведение состязательных переговоров осуществляется Заказчиком на электронной торговой площадке «Автоматизированная система торгов государственного оборонного заказа» (АСТ ГОЗ).

4. По результатам проведения состязательных переговоров Заказчик вправе заключить договор в сроки и в порядке, установленные статьей 34 Положения.

5. Для проведения состязательных переговоров Заказчик направляет приглашения принять участие в состязательных переговорах и утвержденную документацию о проведении состязательных переговоров.

Статья 96. Приглашение и документация о проведении состязательных переговоров

1. Информация о состязательных переговорах не подлежит размещению в ЕИС. При этом в срок, не менее чем за пять дней до даты окончания срока

подачи заявок на участие в состязательных переговорах, Заказчик направляет приглашения принять участие в состязательных переговорах (далее – приглашение) с приложением документации о проведении состязательных переговоров не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом данной закупки.

2. В приглашении указывается информация, предусмотренная статьей 17 Положения.

3. Заказчик вправе указать в приглашении дополнительную информацию.

4. Документация о проведении состязательных переговоров должна содержать информацию, предусмотренную пунктами 2-18 части 2 статьи 18 Положения.

5. Заказчик вправе указать в документации о проведении состязательных переговоров дополнительную информацию.

6. Иная информация о состязательных переговорах и документы, составляемые в ходе осуществления состязательных переговоров, направляются участникам такой закупки с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, в сроки, установленные Положением.

Статья 97. Порядок направления предложений участников состязательных переговоров

1. Предложения участников состязательных переговоров направляются Заказчику в соответствии с порядком, установленным в статье 25 Положения, а также в соответствии с требованиями настоящей статьи.

2. Предложение участника состязательных переговоров должно содержать все требуемые Заказчиком в документации о проведении состязательных переговоров документы и сведения об участнике, направившем предложение, при этом Заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника закупки, фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты направления приглашения и документации о проведении состязательных переговоров, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или

физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо копию приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее в настоящей статье – руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным Заказчиком в документации о проведении состязательных переговоров в соответствии с частями 3, 4 статьи 19 Положения (в случае установления таких требований), а также декларацию о соответствии участника закупки общим требованиям, установленным в документации о проведении состязательных переговоров в соответствии с частью 2 статьи 19 Положения;

д) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц), копию паспорта, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц);

2) описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о проведении состязательных переговоров;

3) предложение участника закупки о цене договора;

4) в случаях, предусмотренных документацией о проведении состязательных переговоров, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представления таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

5) иные документы и сведения, обязанность предоставления которых предусмотрена документацией о проведении состязательных переговоров.

Статья 98. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления предложений участников состязательных переговоров

1. Комиссия в срок, не превышающий пять рабочих дней, следующих за днем окончания приема предложений участников состязательных переговоров, рассматривает предложения на предмет их соответствия требованиям извещения и документации о проведении состязательных переговоров.

2. По результатам рассмотрения предложений участников состязательных переговоров Комиссия принимает решение о соответствии предложения и участника закупки, подавшего такое предложение, требованиям извещения и документации о проведении состязательных переговоров либо об отклонении такого предложения в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 27 Положения.

3. Комиссия для выявления победителя состязательных переговоров осуществляет оценку и сопоставление предложений, которые не были отклонены в соответствии с Положением, на основе критериев, указанных в документации о проведении состязательных переговоров. Оценка и сопоставление предложений не осуществляются в случае признания состязательных переговоров несостоявшимися в соответствии со статьей 30 Положения.

4. Комиссия на основании результатов оценки и сопоставления предложений на участие в состязательных переговорах присваивает каждому такому предложению порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Предложению, которое содержит лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких таких предложениях содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается предложению, которое поступило ранее других таких предложений, содержащих такие же условия.

5. Победителем состязательных переговоров признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации о проведении состязательных переговоров, и предложению которого присвоен первый номер.

6. Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в состязательных переговорах фиксируются в итоговом протоколе, который должен содержать сведения, предусмотренные частью 2 статьи 29 Положения.

7. Протокол, указанный в части 6 настоящей статьи, подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и направляется всем участникам состязательных переговоров в течение трех дней со дня его подписания.

8. В случае, если документацией о проведении состязательных переговоров предусмотрено проведение переторжки, то рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в таких состязательных переговорах осуществляется Комиссией с учетом положений части 13 статьи 15 Положения

(За исключением случая, когда такая переторжка не проводится по основаниям, предусмотренным частью 3 статьи 15 Положения).

§ 4. Закупка у единственного поставщика

Статья 99. Проведение закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

1. Закупка у единственного поставщика, (подрядчика, исполнителя) – это неконкурентный способ закупки, при осуществлении которого договор заключается с выбранным в порядке и по основаниям, предусмотренным статьей 100 Положения, единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

2. В зависимости от инициативной стороны закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора выбранному Заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) либо предложения о заключении договора от конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя).

3. Для принятия обоснованного решения о выборе единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик, в предусмотренных локальными нормативными актами случаях, формирует справку-обоснование закупки у единственного поставщика, содержащую в том числе обоснование цены договора. Порядок формирования справок-обоснований определяется Заказчиком в локальных нормативных актах.

4. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) извещение о проведении закупки и документация не оформляются, за исключением случая, предусмотренного частью 5 настоящей статьи.

5. В случае, если Заказчиком согласно части 2 статьи 6 Положения принято соответствующее решение, Заказчик формирует с использованием ЕИС извещение о проведении такой закупки, разрабатывает, прикрепляет к извещению и размещает в ЕИС документацию о проведении такой закупки и проект договора, являющегося неотъемлемой частью извещения и документации о такой закупке, при этом в таком извещении и документации должна быть указана следующая информация:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о цене договора, либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
7) обоснование цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) указание на то, что участником закупки может быть только субъект МСП;

Заказчик вправе указать в извещении и документации о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительную информацию.

Статья 100. Основания выбора единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

1. Выбор единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться Заказчиком:

1) при закупке на сумму не более 3 500 000,00 руб., с учетом НДС;

2) если существует срочная потребность в товарах, работах, услугах, в том числе вследствие наступления аварий, иных чрезвычайных обстоятельств, предписаний контролирующих органов, и проведение конкурентных процедур закупки по причине отсутствия времени является нецелесообразным. Подтверждением срочности является распоряжение единоличного исполнительного органа Заказчика или лица, его замещающего. Если обстоятельства, обусловившие срочность, можно было предвидеть и/или они являлись результатом медлительности действий, бездействия со стороны Заказчика, по факту закупки проводится служебное расследование и назначение мер по предотвращению появления подобных случаев в дальнейшем;

3) если закупка признана несостоявшейся по основаниям, предусмотренным статьей 30 Положения, при этом закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) должна осуществляться на условиях, предусмотренных извещением о проведении закупки, документацией о закупке, и цена заключаемого договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, установленную в таком извещении, документации;

4) если поставщик обладает уникальной компетенцией на рынке закупаемой продукции, продукция может быть получена только от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) и на рынке отсутствует ее равноценная замена:

– товары производятся по уникальной технологии либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, и только один поставщик (подрядчик, исполнитель) может поставить такую продукцию, в том числе приобретается товар (работа, услуга) или объект интеллектуальной собственности, исключительное право в отношении которых принадлежит определенному поставщику (исполнителю, подрядчику);

– поставщик (подрядчик, исполнитель) является единственным дилером поставщика, обладающего вышеуказанными свойствами;

– поставщик (подрядчик, исполнитель) или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (работ, услуг), поставленных ранее;

5) если проводятся закупки, когда по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости товаров или преемственности работ, услуг с ранее приобретенными новые закупки должны быть сделаны только у того же поставщика (подрядчика, исполнителя). Заказчик, ранее закупив продукцию у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), определяет, что у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть произведены дополнительные закупки по соображениям стандартизации, унификации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией, работами или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика;

6) при приобретении товаров, работ, услуг по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени;

7) если осуществляется закупка у физических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей);

8) при приобретении товаров, получении услуг, выполнении работ, если они относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

9) осуществляется закупка услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключения (присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также иных услуг по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

10) если победитель или участник закупки, с которым заключается договор, признан уклонившимся от заключения договора в случаях, предусмотренных статьей 34 Положения, при этом закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) должна осуществляться на условиях, предусмотренных извещением о проведении закупки, документацией о закупке, и цена заключаемого договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, установленную в таком извещении, документации;

11) при возникновении потребности в продукции в связи с проведением проверок мобилизационной готовности с практическим осуществлением мероприятий, включенных в мобилизационный план, и в ходе учений и тренировок по мобилизационному развертыванию и выполнению указанного плана, а также с выполнением работ по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

12) при возникновении потребности в работах и услугах, выполнение которых или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации;

13) при осуществлении закупки оказания услуг по авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами, а также в иных случаях, когда необходимо обеспечить авторский надзор;

14) при осуществлении закупки товаров, выполнения работ, оказания услуг в рамках исполнения государственного оборонного заказа;

15) в целях своевременного исполнения Заказчиком обязательств по заключенным договорам (контрактам) и соглашениям;

16) если возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работников в служебную командировку. При этом к таким услугам относятся: обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания и прочие сопутствующие услуги;

17) если возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций и (или) представителей иностранных государств (гостиничное обслуживание, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи);

18) при закупке финансовых услуг, в том числе при размещении свободных денежных средств в депозитах или иных финансовых инструментах, при открытии и ведении банковских счетов, осуществлении операций по этим счетам, при предоставлении кредитов, банковских гарантий, инкассации денежных средств, закупке услуг лизинга;

19) при возникновении потребности в закупке образовательных услуг, а также услуг по обеспечению участия сотрудников Заказчика в семинаре, выставке, конференции, курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки, стажировки и т.п.;

20) При возникновении потребности в продукции, необходимой для обеспечения участия Заказчика в выставках, форумах и иных мероприятиях;

21) при закупке, аренде или возмездном пользовании (в том числе сервитут) объектами недвижимости, в том числе жилыми и нежилыми зданиями (помещениями), земельными участками;

22) при закупке консалтинговых, юридических услуг, в том числе услуг нотариусов и адвокатов;

23) если договор, заключенный по результатам конкурентной или неконкурентной закупки (за исключением закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)) был расторгнут в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) условий договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и у Заказчика отсутствует время на проведение новой конкурентной или неконкурентной закупки;

24) при осуществлении закупок печатных или электронных изданий определенных авторов, оказании услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности Общества, у издателей таких печатных и электронных изданий, а также при публикации объявлений и прочих материалов в средствах массовой информации (СМИ), в том числе в официальных печатных изданиях Российской Федерации и по субъектам Российской Федерации;

25) при закупке услуг на основании договоров об оказании спонсорской помощи (услуг по производству и/или распространению спонсорской рекламы), заключаемых со спонсируемыми организациями;

26) при закупке горючих (бензина, дизельного и газообразного топлива), а также смазочных материалов (масел и смазок) для автотранспорта Заказчика;

27) в целях обеспечения минимальной доли закупок товаров российского происхождения (в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг) в соответствии с Постановлением № 2013;

28) при закупке продукции у победителя закупочной процедуры, проведенной АО «КМП» для нужд Общества;

29) при закупке у организации оборонно-промышленного комплекса производимой ею продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, при условии наличия выданного Минпромторгом России заключения об отнесении такой продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов.

ГЛАВА 3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 101. Заключительные положения

1. Положение вступает в силу со дня его размещения в ЕИС, за исключением пункта 2 части 3 статьи 33 Положения, который вступает в силу с 01 апреля 2023 года.

2. Все, что не оговорено настоящим Положением, регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

3. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают с ними в противоречие, такие пункты утрачивают силу и применяются соответствующие нормы законодательства Российской Федерации.